



ESTRATTO COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.38

Oggetto: PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

L'anno DUEMILATREDICI addì SETTE del mese di OTTOBRE alle ore 21,00, nella sala consiglio comunale Via Foscolo n. 4 convocato per determinazione del Sindaco, con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in sessione straordinaria ed in seduta pubblica, di prima convocazione, IL CONSIGLIO COMUNALE, del quale sono membri i Signori:

MOLINO VALTER	ALIBERTI LUCIANO
OSELLA DOMENICO	PORCU MASSIMO
BATTAGLIA DOMENICO	DI BENEDETTO GRAZIANO
ZUCCA PALMIRO	SCHIFANO PASQUALINO
TUBIELLO FRANCESCO	ROLLE' MICHELE
MELINO FIORENZO	LODDO ANDREA
PELLEGRINI GIOVANNA	ADAMO GIOVANNI
AGOSTINI GRAZIANA	DEMICHELIS MARCO
ANGELINO ANNA MARIA	

Dei suddetti Consiglieri sono assenti i signori:

ANGELINO, PORCU, BATTAGLIA, ADAMO, DEMICHELIS, SCHIFANO (Giustificati)

Assume la Presidenza il Sig. MOLINO VALTER - Sindaco

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ravinale Dott.ssa Caterina

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n.16 del 27.09.2013 dell'AREA FINANZIARIA avente per oggetto: **“PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI”** allegata all'originale della presente

Richiamato il T.U.E.L. che all'art. 193 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, regola la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e il riequilibrio di gestione;

Considerata la necessità di procedere in merito;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area Finanziaria sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione;

Visto le comunicazioni circa la verifica dei programmi presentate dalle Posizioni Organizzative;

Visto il Report del controllo di gestione – Luglio 2013, in cui sono riportati gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo di ogni Area;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 TUEL è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 TUEL, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Richiamato il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

L'Assessore Tubiello relaziona in merito al presente punto all'o.d.g.

Il Consigliere Rollè precisa quanto segue: “E’ vero che la crisi che ha colpito il settore dell’edilizia non ha permesso di completare la costruzione dell’area BTRa , ma è assurdo dire che la mancata realizzazione dei fabbricati non permette il completamento delle opere di urbanizzazione , in quanto la convenzione non prevede il rilascio di abitabilità parziale, pertanto visto che già tre fabbricati sono abitati devono essere terminate le opere di urbanizzazione e dismesse le aree al Comune, anche perché con tutti gli abitanti già insediati e l’oratorio vi è una necessità di parcheggi impellente e non si può aspettare oltre . Inoltre mi piacerebbe capire dove scaricano gli edifici già terminati ed abitati. Il punto 2 degli obiettivi di miglioramento dell’UTC relativo all’archiviazione informatizzata delle autorizzazioni edilizie dice che al momento sono stati predisposti gli atti per l’approvazione del Consiglio Comunale e della suddivisione dei lotti. Non si comprende quali lotti, di cosa? Tra l’altro il medesimo obiettivo era già riportato nello scorso bilancio. “

Il Sindaco precisa che sono momenti di incertezza normativa che rendono difficile il lavoro dei funzionari e programmare gli investimenti.

Visti i pareri positivi in ordine alla regolarità tecnica, contabile, del Segretario Comunale ai sensi dell’art. 37 comma 3 dello Statuto e del Revisore dei Conti, espressi sulla proposta di deliberazione

Segue la dichiarazione di voto del Consigliere Aliberti : “La relazione dell’Assessore Tubiello ha evidenziato con molta precisione le difficoltà con le quali questa amministrazione ha dovuto convivere, confrontandosi giorno per giorno. Ciò nonostante, seppur in un quadro di continue incertezze, siamo riusciti, mantenendo saldo il timone, a non sfiorare il patto di stabilità conservando, nel limite del possibile, inalterati i servizi resi alla cittadinanza. Invito il Consiglio ad esprimere all’unanimità un voto favorevole”.

Il Sindaco pone in votazione la proposta e con il seguente risultato espresso in forma palese peralzata di mano:

CONSIGLIERI PRESENTI	N. 11
CONSIGLIERI VOTANTI	N. 9
VOTI FAVOREVOLI	N. 9
VOTI CONTRARI	N. -
ASTENUTI	N. 2 (Loddo, Rollè)

DELIBERA

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Di prendere atto, ai sensi dell’art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, dello stato dei programmi per l’esercizio in corso, come risultante dal Report Controllo di Gestione – Luglio 2013 -, dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari e dalla relazioni delle Posizioni Organizzative;

EQUILIBRI DI BILANCIO

Di prendere atto, ai sensi dell’art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, che al bilancio Esercizio Finanziario 2013, come risulta dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari, allo stato attuale viene assicurato il pareggio della gestione di competenza e dei residui, e che, presumibilmente, lo stesso pareggio sarà conservato alla chiusura dell’esercizio.

RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA’ DI DEBITI FUORI BILANCIO

Di prendere atto, ai sensi dell’art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, come risulta dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari, l’inesistenza di debiti fuori bilancio, non ancora finanziati.

RIPIANO DI DEBITI FUORI BILANCIO E/O DISAVANZO D’AMMINISTRAZIONE

Di prendere atto che il conto del precedente esercizio è stato chiuso con un Avanzo di Amministrazione.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma palese e con il seguente risultato

CONSIGLIERI PRESENTI	N. 11
CONSIGLIERI VOTANTI	N. 9
VOTI FAVOREVOLI	N. 9
VOTI CONTRARI	N. -
ASTENUTI	N. 2 (Loddo, Rollè)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000

Il Consiglio comunale termina alle ore 10.00

Allegato al Verbale

n. del

COMUNE DI CANDIOLO

Proposta N. 16

Al Consiglio Comunale

DI DELIBERAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Candiolo, li

Candiolo, li 27.09.2013

L'Assessore



L'Istruttore



**OGGETTO: PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI
PREVISIONE 2013 E RICOGNIZIONE SULLO STATO
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Richiamato il T.U.E.L. che all'art. 193 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, regola la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e il riequilibrio di gestione;

Considerata la necessità di procedere in merito;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area Finanziaria sulla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione;

Visto le comunicazioni circa la verifica dei programmi presentate dalle Posizioni Organizzative;

Visto il Report del controllo di gestione – Luglio 2013, in cui sono riportati gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo di ogni Area;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 TUEL è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 TUEL, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Per quanto su indicato

SI PROPONE

1) STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Di prendere atto, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, dello stato dei programmi per l'esercizio in corso, come risultante dal Report Controllo di Gestione – Luglio 2013 -, dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari e dalla relazioni delle Posizioni Organizzative;

2) EQUILIBRI DI BILANCIO

Di prendere atto, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, che al bilancio Esercizio Finanziario 2013, come risulta dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari, allo stato attuale viene assicurato il pareggio della gestione di competenza e dei residui, e che, presumibilmente, lo stesso pareggio sarà conservato alla chiusura dell'esercizio.

3) RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO

Di prendere atto, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. L.vo 267/2000, come risulta dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari, l'inesistenza di debiti fuori bilancio, non ancora finanziati.

4) RIPIANO DI DEBITI FUORI BILANCIO E/O DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE

Di prendere atto che il conto del precedente esercizio è stato chiuso con un Avanzo di Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, vengono espressi i seguenti PARERI dai Responsabili dei servizi in ordine rispettivamente:

a) ALLA REGOLARITA' TECNICA

Candiolo, li 27.09.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria



b) ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Candiolo, li 27.09.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria



Parere favorevole ai sensi dell'art. 37 comma 3 dello Statuto Comunale

Candiolo, li 30.9.2013

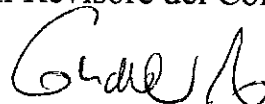
Il Segretario Comunale



PARERE FAVOREVOLE

Li, 24/9/2013

Il Revisore dei Conti



COMUNE DI CANDIOLO
Prov. di Torino

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Prot. n. - 9174 -

Candiolo, lì 26.09.2013

Al Signor Sindaco

All'Assessore al Bilancio

Sede

OGGETTO: Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione.

In relazione al disposto dell'art. 193 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, che testualmente recita:

"Art. 193 – Salvaguardia degli equilibri di bilancio .

- 1 – Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate al presente testo unico.
- 2 – Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.
- 3 – Ai fini del comma 2 possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili.
- 4 – La mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsto dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del Bilancio di previsione di cui all'art. 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."

Considerata la necessità di ottemperare alla scadenza su indicata si precisa quanto segue:

-per l'anno 2013 il termine di approvazione del Bilancio di Previsione è stato prorogato al 30.09.2013 dall'art. 10 c. 4 quater Lett. B) punto 1 del D.L. 35/2013 convertito in L. 64/2013 e successivamente al 30.11.2013 dall'art. 8 c. 1 D.L. 102/2013.

-il D.L. 102/31.8.2013 art. 1 stabilisce che non è dovuta la prima rata dell'IMU relativa:

- abitazioni principali e relative pertinenze
- alle unità immobiliari appartenenti a coop, edilizie ecc...
- ai terreni agricoli e fabbricati rurali

- L'art. 2 dello stesso Decreto prevede che non è dovuta la seconda rata dell'IMU relativa ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita.

Per queste minori entrate lo Stato con D.L. 31.8.2013 n. 102 all'art. 3 ha previsto la copertura per la sola IMU relativa all'abitazione principale demandando il riparto fra i vari Comuni a successivo Decreto Ministero Interno, non ancora emesso.

Inoltre il taglio della Spending Review 2013 pari a 2.230 Milioni stabilito dall'art. 1 c. 119 L. Stabilità e successivamente dall'art. 10 quinquies c. 1 lett. C) D.L. 35/13 convertito in L. 64/13, prevede che la riduzione sia stabilita per ogni ente da decreto del Ministero dell'Interno, Decreto non ancora emesso.

Per quanto su indicato, ed in attesa di Decreti che confermino gli importi riportati in Bilancio non ancora supportati da dati certi, si precisa che

1 – EQUILIBRI DI BILANCIO

Allo stato attuale, non essendo ancora avvenuta la definizione di diversi aspetti rilevanti ai fini finanziari quali la quantificazione delle risorse in entrate ed i tagli da parte dello Stato, gli equilibri di parte corrente si possono comunque considerare osservati, tenendo conto delle proiezioni effettuate dall'Ufficio Ragioneria. Comunque l'attività di gestione sarà improntata al monitoraggio ed al mantenimento degli equilibri e si procederà ad attenta valutazione in occasione dell'assestamento del Bilancio che avverrà entro il 30.11.2013.

Si precisa inoltre, che l'art. 1 c. 169 della L. 296/2006 prevede la possibilità di deliberare tariffe ed aliquote relative ai tributi locali entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di Previsione (30.11.2013)

Da controllo effettuato gli equilibri di Bilancio relativi alla gestione dei residui sono assicurati.

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

Da un attento esame delle scritture contabili è risultato assicurato l'equilibrio relativo al finanziamento delle spese in conto capitale, in considerazione che si procede all'impegno delle spese a seguito di accertamenti relativi ai capitoli di entrata del Titolo IV e V, l'eventuale utilizzazione dell'Avanzo di Amministrazione avverrà compatibilmente con le regole di finanza Pubblica tra cui il rispetto del Patto di stabilità.

A tutt'oggi sono state incassate nel Titolo IV in conto competenza € 182.828,66 ed impegnate in Titolo II della Spesa € 102.992,10.

2 – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- Si prende atto del Report Controllo di Gestione a Luglio 2013 e delle Relazioni redatte dalle Posizioni organizzative da cui si evince lo stato di realizzazione dei programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica, relativamente all'anno finanziario 2013, assegnati ai Responsabili dei Servizi con il pertinente Piano Esecutivo di Gestione,

3 – RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Da un esame della situazione debitoria è stata accertata:

- L'inesistenza di debiti certi, illiquidi ed esigibili fuori bilancio a conoscenza di questo Ufficio.

4 – RIPIANO DEBITI FUORI BILANCIO E/O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si accerta che il rendiconto del precedente esercizio, Anno 2012, è stato chiuso con:

- un avanzo di amministrazione di € 957.865,24.

5- PATTO SI STABILITA' 2013

Si prevede l'osservanza del Patto di Stabilità alla fine dell'esercizio Finanziario 2013. Venendo in aiuto alla situazione dei Comuni piemontesi, la Regione Piemonte con l'approvazione della D.G.R. 1-5830 del 28.05.2013 e successivamente della D.G.R. n. 13-5998 del 25.06.2013 ha previsto un miglioramento del nostro obiettivo relativo al Patto di Stabilità portandolo da € 179.000,00 a € 130.000,00.

Tanto si doveva



Il Responsabile dell'Area Finanziaria



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)

VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO

p.IVA 01717430019

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it

e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

30 AGO. 2013

Candiolo, li
PROT.

-7919

AL SEGRETARIO COMUNALE
AL SINDACO
ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO COMPLESSIVO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

Con riferimento alla comunicazione in data 10.07.2013 prot. 6670 si comunica che le attività operative – gestionali dirette e di supporto dei servizi :

Segreteria

Istruzione ed assistenza scolastica

Biblioteca e cultura

Sport e tempo libero

Servizi sociali

assegnate in sede di approvazione del PEG 2013, sono state realizzate, in linea di massima, secondo le tempistiche e la valorizzazione degli indicatori previste nel piano. Il servizio presso la biblioteca è stato realizzato senza gravi problemi considerando che la dipendente Gurrieri Federica dal mese di febbraio 2013 è ritornata in servizio ma a tempo parziale 50%. Il servizio non ha subito interruzioni grazie anche alla presenza di due lavoratori in mobilità e grazie anche al lavoro svolto dal personale dell'ufficio segreteria.

Obiettivi di miglioramento:

1. APERTURA SPORTELLO INFORMAGIOVANI E INFORMALAVORO
2. NUOVA CATALOGAZIONE LIBRI BIBLIOTECA
3. ADEGUAMENTO SITO COMUNE DI CANDIOLO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS N. 33/2013 E L. 190/2012
4. STAMPA CUD PENSIONATI

Gli obiettivi di miglioramento sopra indicati si stanno realizzando secondo i tempi previsti dal Piano della Performance approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 4.7.2013 .

Per quanto riguarda la stampa Cud Pensionati l-obiettivo si è praticamente concluso con la consegna di circa 400 modelli consegnati ai pensionati.

L obiettivo di adeguamento del sito istituzionale del Comune alle disposizioni di cui al decreto Legislativo n. 33/2013 e legge 190/2013 si sta realizzando con qualche difficoltà riscontrata nella complessità delle norme, integrate anche da disposizioni provenienti da deliberazioni che la CIVIT ha emesso negli ultimi mesi inserendo nuove incombenze a carico degli enti.

La catalogazione dei libri in biblioteca e l'apertura dello sportello informa giovani informa lavoro si stanno realizzando secondo quanto previsto.

A disposizione per chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA BOSTICCO LUCIANA





COMUNE DI CANDIOLO
PROVINCIA DI TORINO

- 9146 - 26 SET. 2013

Area Tecnica

AL SEGRETARIO COMUNALE
AL SINDACO
ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL SERVIZIO TECNICO

In riferimento alle attività gestionali dirette e di supporto del servizio Tecnico assegnate in sede di approvazione del PEG 2013, sono in fase di realizzazione, secondo le tempistiche e la valorizzazione degli indicatori previste nel piano.

Obiettivi di miglioramento:

- 1) Garantire l'utilizzo pieno e produttivo dei collaboratori a disposizione dell'Ente :
L'obiettivo consiste nel garantire l'adeguato coordinamento e controllo delle attività svolte dai collaboratori dell'Ente che prestano servizi lavorativi occasionali nell'ambito delle manutenzioni ordinarie sul territorio, al fine di assicurarne la puntuale e celere realizzazione di interventi di manutenzione, procede secondo le tempistiche previste.
- 2) Completamento dell'archiviazione informatizzata delle autorizzazioni edilizie:
L'obiettivo consiste nel completamento della catalogazione informatizzata delle autorizzazioni edilizie rilasciate fino all'anno 1999; tale operazione consente di rendere piu' agevole e funzionale la verifica della presenza di tale titolo abilitativo "minore" nell'ambito delle richieste di accesso agli atti effettuate da cittadini e professionisti. Al momento sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento, e della suddivisione dei lotti. *
- 3) REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA MONTPASCAL
Per quanto attiene la realizzazione delle opere di urbanizzazione in via MontPascal si è avuto un ritardo dell'intervento causato dalla sospensione temporanea del cantiere relativo ai lavori di costruzione del lotto in zona BtRA dovuta alla crisi che ha colpito il setto dell'edilizia , e la mancata realizzazione dei fabbricati non permette il completamento delle opere di urbanizzazione.

A disposizione per chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Ernesto SANTARSIERO

* Per la concessione e uso di OTI A FINI SPORTE

COMUNE DI CANDIOLO

Prov. di Torino

Via Foscolo n. 4 – Cap. 10060

Tel 011/9934812-813 Fax 011/9621108

e-mail: m.delazzer@comune.candiolo.torino.it

Prot. - 7 9 9 8 - 3 SET. 2013

Candiolo, li 02.09.2013

AL SEGRETARIO COMUNALE

AL SINDACO

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO

SEDE

OGGETTO: Relazione stato di attuazione dei programmi.

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, e come richiesto da Vostra nota del 10.07.2013 Prot. 6670, si precisa che gli obiettivi gestionali e operativi elencati nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance anno 2013 – approvato dalla Giunta con verbale n. 82 nella seduta del 04.07.2013, sono in corso di realizzazione e seguono il loro naturale decorso, senza scostamenti od arretrati.

Tale situazione si evince, anche, dagli indicatori registrati nel Controllo di Gestione a Luglio 2013.

Gli indicatori indicati a 0 si riferiscono, come ad esempio per il controllo ICI: gli avvisi di accertamento e liquidazione emessi ed i dati relativi all'Inventario dei beni immobili, a lavori che abitualmente vengono svolti dall'Ufficio nel secondo semestre dell'anno.

Tale organizzazione del lavoro nasce dal fatto che nel II Semestre dell'anno, concluse le fasi di preparazione del Bilancio di Previsione e del Conto con relativi questionari e certificati, c'è maggiore disponibilità di tempo per effettuare quei lavori che non hanno una scadenza predefinita.

Gli obiettivi di miglioramento sono in corso di esecuzione, per quanto riguarda l'obiettivo trasversale "Accertamenti attività artigianali, commerciali ed industriali presenti sul territorio per verifica pagamento T-RES ed IMU", per la verifica di quanto di competenza relativo all'ICI si è in attesa dei dati propedeutici dagli agltri Uffici.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI CANDIOLO - (TO)

Via Foscolo n. 4 - 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019

SERVIZI DEMOGRAFICI

tel. 011-99.34.814/815 - fax 011-9939021
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: demografici@comune.candiolo.torino.it

Prot. 9168 26 SET. 2013

Al Segretario Comunale
Dr.ssa Ravinale Caterina

sede

Oggetto: Verifica stato di attuazione programmi ed obiettivi anno 2013

In relazione all'oggetto ed alla valorizzazione degli indicatori 1^ semestre 2013, si rileva che la realizzazione delle attività e dei programmi assegnati con il PEG sta procedendo in linea con i tempi e le previsioni assegnate.

Si evidenziano modesti scostamenti relativi a:

- 1) Rilascio esenzioni ticket indigenti. La spesa per il rimborso ticket ai cittadini esenti dal pagamento delle prestazioni per indigenza risulta essere più alta di quanto previsto per il 2013 in quanto, a fronte di un numero di cittadini esentati pari a quello dell'anno precedente, sono stati richiesti dalle Asl rimborsi di elevate quantità.
- 2) Pratiche trasporto e/o cremazione di salme. Si riscontra una netta diminuzione delle autorizzazioni al trasporto e/o cremazione di salme fuori Comune in conseguenza del calo dei decessi presso la FPO-IRCCS. Poiché è previsto il pagamento di un diritto fisso di €. 100,00 per ogni uscita salma, si presume che, se il dato dei decessi presso l'Ospedale non dovesse raggiungere le previsioni degli anni precedenti, anche l'incasso dei proventi di polizia mortuaria ne risulterebbe in parte compromesso

Per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento, si precisa che sono iniziate le fasi programmate e che le procedure saranno espletate e concluse nei termini previsti.

Il respons.area demografica

(Maria Tonelli)





CORPO di POLIZIA LOCALE

Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.



Comune di Candiolo

Candiolo,

PROT. - 7 8 1 8 -

AL SEGRETARIO COMUNALE
AL SINDACO
ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO COMPLESSIVO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

Con riferimento alla comunicazione in data 10.07.13 prot. 6670 si comunica che le attività operative gestionali, dirette e di supporto, dei servizi di Vigilanza assegnate in sede di approvazione del PEG 2013, si stanno realizzando, in linea di massima, secondo le tempistiche e la valorizzazione degli indicatori previste nel piano. Rispetto a tali indicazioni si rileva:

- 1) Un sensibile aumento degli accertamenti di infrazione alle norme di ordinanze e regolamenti comunali elevati dagli operatori della Municipale. Anche gli incassi sono aumentati tanto da sfiorare, per il solo semestre, le previsioni annue. Per contro si nota un fisiologico calo del numero di accertamenti alle norme del cds. Ciò è dovuto alla momentanea sospensione dei controlli svolti ai limiti di velocità in centro abitato con le apparecchiature velomatic, in quanto gli ultimi pareri del ministero pongono nuovamente in dubbio la metodologia di constatazione svolta senza la costante presenza dell'operatore a presidio dell'apparecchio. Nelle more di ulteriori specifiche si è optato per porre maggior attenzione su altri tipi di verifiche finalizzate alla sicurezza stradale come ad esempio il rispetto del rosso semaforico. Un secondo impianto automatico di controllo infatti dovrebbe essere attivato, in supporto a quello già esistente, verosimilmente entro il mese di settembre c.a.
- 2) Una diminuzione dei dati sulle somme incassate. Si ritiene che tale evidenza sia in parte dovuta alla tangibile crisi economica nazionale, ma soprattutto al fatto che la spedizione del numero più cospicuo delle notifiche di infrazione è avvenuta a partire dal mese di aprile in poi. Il versamento della somma per la conciliazione avviene di norma allo scadere del 60 giorno. Si ritiene pertanto che i pagamenti risulteranno più vicini alla linea di previsione a partire dai primi mesi del secondo semestre. Occorre tenere debitamente conto che con l'approvazione del d.l. 69/2013, a partire dal 20 di agosto c.a. il contravventore ha la possibilità di avvalersi di uno sconto del 30% sull'importo della sanzione se questa viene conciliata entro 5 giorni dalla notifica. **Tale opportunità potrebbe provocare uno scostamento, anche importante, rispetto alle iniziali previsioni di incasso sui proventi dell'anno in corso.**
- 3) Le ore di pattugliamento del territorio, soprattutto grazie all'intensificata attività del servizio associato di vigilanza, sono in considerevole aumento. Peraltro si prevede che il dato sia destinato a salire ancora nel corso dell'anno in esame.
- 4) In drastico calo il numero dei ricorsi, in particolare quelli presentati al Giudice di Pace.
- 5) Anche il dato relativo alle pratiche di denuncia antiterrorismo sulla locazione degli immobili è sostanzialmente azzerato. Ciò in quanto la recente normativa prevede che la denuncia sinora



CORPO di POLIZIA LOCALE

Area Vigilanza – Commercio - Protezione civile
Trasporti – Polizia Amministrativa – Viabilità.

Comune di Candiolo

presentata agli uffici della Polizia locale possa essere sostituita dalla registrazione del contratto di affitto dell'immobile presso l'agenzia delle entrate.

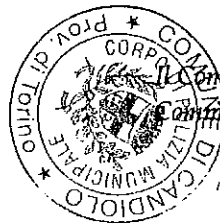
Obiettivi di miglioramento:

Al riguardo degli obiettivi di miglioramento tutto prosegue come atteso e non si rilevano scostamenti da quanto previsto.

- 1) Intensificazione del servizio di vigilanza urbana pomeridiana con pattuglia "decoro" finalizzata in particolare alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi in ambito urbano. La pattuglia svolta con veicoli ordinari e con le due biciclette mountainbike in dotazione sta producendo gli esiti prefissati. Sinora sono state programmate e svolte 6 pattuglie di cui 4 ciclomontate. Quest'ultimo sistema risulta molto apprezzato dai cittadini che esprimono agli operatori un esplicito gradimento.
- 2) Revisione delle convenzioni in essere con la ditta erogatrice del servizio data entry per la gestione di tutte le operazioni non costituenti servizi di polizia stradale. Utilizzando la convenzione di servizio associato tra le polizie locali dei 5 comuni firmatari, si è iniziato a richiedere la liberatoria all'azienda attualmente appaltatrice del servizio e a predisporre il bando di gara finalizzato a realizzare un ufficio verbali unico, con sede nel comune capofila, nel quale verranno centralizzate da una unica ditta affidataria le operazioni di gestione, con un tangibile risparmio economico per gli enti.
- 3) Il terzo obiettivo è teso alla verifica dell'avvenuta denuncia T-RES e IMU da parte delle attività artigianali, commerciali ed industriali presenti sul territorio attraverso il controllo incrociato di dati. Nel mese di agosto è iniziata l'attività di selezione delle attività da verificare.

A disposizione per chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere

Cordiali saluti.



Comandante la PM
Com. PAVIA Bruno

COMUNE DI CANDIOLO

PROVINCIA DI TORINO

REPORT CONTROLLO DI GESTIONE

A LUGLIO 2013

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 5 - Area finanziaria (Responsabile De Lazzer Michelangela)

Centro di Costo

RAGIONERIA (Nr. 79)

Obiettivo di Mantenimento	1 - GESTIONE PERSONALE
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione sintetica:

Gestione parte economica del personale dell'Ente

Articolo

Nr. Obiettivo

TRASP.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Obiettivo di mantenimento Responsabile

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stipendi	Impegnato	Imp/St	Costo (G)	Pagato	Pag/Imp
79	RAGIONERIA	34.425,79	32.346,03	93,96	19.761,37	19.761,37	61,09
71	SEGRETERIA	28.968,38	27.892,18	96,28	15.655,89	15.655,89	56,13
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.203,91	1.162,09	96,53	983,87	983,87	84,66
	Totale	64.598,08	61.400,30	95,05	36.401,13	36.401,13	59,28

Ragioni di imputazione

Codice	Denominazione	Costo
DLZMHL57R63G684E	De Lazzer Michelangela	25,00
SCGRMI60P57F931L	Scaglia Irma	26,70

Spiegazione per i costi

Codice	Denominazione	Stipendi	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria			
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	6.480,00	6.480,00	3.844,50
140 / 10 / 1	S Servizio di mensa dipendente con buoni pasto	1.510,63	436,03	863,38
140 / 16 / 2	S Energia Elettrica Palazzo Com.le	20.500,00	20.498,40	10.470,27
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	0,00	0,00	0,00
230 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - Contabilità	477,75	477,75	477,74
230 / 4 / 1	S Trattamento economico accessorio - contabilità	18.900,00	18.900,00	11.282,88
230 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Contabilità	306,00	0,00	0,00
240 / 2 / 1	S Libri, riviste, stampati e varie - Ufficio Ragioneria	2.537,59	2.537,59	2.537,60
		240,00	240,00	9,00

SISCOM Callisto

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

250/2/1	S	Uffici Finanziari - prestazione di servizi	10.400,00	8.856,24	4.123,70
250/6/1	S	Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazione di servizi	100,00	20,00	16,00
250/8/1	S	Servizio di Tesoreria - spese diverse	150,00	0,00	0,00
290/2/1	S	Versamento IRAP Servizi Finanziari	1.792,20	1.792,20	1.792,19
470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	286,81	282,28	213,44
4210/18/1	S	Trasporti funebri e fornitura feretri non abbienti - prestazione di servizi	50,00	50,00	0,00
			61.400,00	61.400,00	36.401,13

SISCOM Callisto

1 - GESTIONE PERSONALE			
			Pagina 1
		Preventivo	Semestre 2013
2150	centri di responsabilità	n.ro	5
2151	Dipendenti in maternità	n.ro	5
2180	Spesa complessiva del personale	n.ro	1
2530	riunioni sindacali	Euro	396.674
2580	Dipendenti a Tempo Determinato	n.ro	3
2590	Dipendenti a Tempo Indeterminato	n.ro	0
3550	Numero CUD e certificati emessi	n.ro	21
3560	Listini pagamento competenze personale, amministratori e professionisti	n.ro	64
3750	N. richieste gestite per maternità, permessi studio, aspettative	n.ro	208
3751	Numero richieste gestite per Ferie, Mutua e permessi retribuiti	n.ro	2
3752	Numero richieste gestite per straordinarie e recuperi	n.ro	300
3760	Media pro capite Fondo Incentivante	n.ro	900
3770	Importo totale fondo Incentivante	Euro	3.168
3780	Cartoline presenza dipendenti controllate annualmente	Euro	66.518
3790	Tempo complessivamente dedicato al controllo cartoline presenze	n.ro	138
3800	Tempo medio dedicato a controllo cartoline presenze	min.	4.200
3801	Spesa progressioni orizzontali	min.	30
3802	Beneficiari progressioni orizzontali	Euro	33.827
3803	Spesa media per progressioni orizzontali	n.ro	14
		Euro	2.416

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 5 - Area finanziaria (Responsabile De Lazzer Michelangela)

Centro di Costo

RAGIONERIA (Nr. 79)

Obiettivo di Mantenimento	2 - GESTIONE RAGIONERIA
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica Note

Gestione dei documenti programmatori - contabili e di controllo dell'Ente

ATTIVITÀ

Nr.	Descrizione Attività	RES	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella dati finanziari economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziate	Impegnate	Imp/SI	Costo (S)	Pagato	Pag/Imp
79	RAGIONERIA	77.718,01	46.678,05	60,06	33.124,12	33.124,12	70,96
71	SEGRETERIA	9.858,00	8.912,60	90,41	5.994,24	5.994,24	67,26
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.153,91	1.112,09	96,38	983,87	983,87	88,47
	Totale	88.729,92	56.702,74	63,80	40.102,23	40.102,23	70,72

Razionale Impegno

Codice	Denominazione	%
DLZMHL57R63G684E	De Lazzer Michelangela	
SCGRMI60P57F931L	Scaglia Irma	45,00
		45,00

Capitoli di Spesa Collegati

Codice	TIP	Descrizione Attività	Stanziate	Impegnate	Pagato
120/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria			
120/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	8.100,00	8.100,00	4.805,68
180/2/1	S	Versamento IRAP servizi generali	1.329,00	383,60	759,56
230/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Contabilità	429,00	429,00	429,00
230/4/1	S	Trattamento economico accessorio - contabilità	29.700,00	29.700,00	17.730,16
230/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Contabilità	918,00	0,00	0,00
230/8/1	S	Assicurazione Capo area Finanziaria fino al 2006	9.350,01	9.350,01	9.350,04
240/2/1	S	Libri, riviste, stampati e varie - Ufficio Ragioneria	0,00	0,00	0,00
250/2/1	S	Uffici Finanziari - prestazione di servizi	400,00	400,00	15,00
			2.600,00	2.214,05	1.030,93

SISCOM Callisto

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

250/6/1	S	Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazione di servizi	400,00	80,00	64,00
250/8/1	S	Servizio di Tesoreria - spese diverse	250,00	0,00	0,00
290/2/1	S	Versamento IRAP Servizi Finanziari	2.340,00	2.340,00	2.340,00
300/2/1	S	Penale estinzione mutui	0,00	0,00	0,00
470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	286,81	282,28	213,44
870/2/1	S	Fondo svalutazione crediti	1.500,00	0,00	0,00
880/2/1	S	Fondo di riserva	25.000,00	0,00	0,00
11050/2/1	S	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	5.260,00	2.593,99	2.593,99
			38.233,92	56.702,74	40.102,23

SISCOM Callisto

2 - GESTIONE RAGIONERIA			
			Pagina 1
Indicatore	Descrizione	Unità di Misura	Valore
3050	report periodici prodotti	n.ro	15
3051	Centri di costo monitorati	n.ro	13
3052	Tempo complessivamente dedicato al controllo di gestione	gg	10
3130	Valore beni immobili inventariati	Euro	250.000
3131	N. beni mobili inventariati nell'anno	n.ro	50
3210	buoni d'ordine e di pagamento economici emessi	n.ro	130
3240	numero accertamenti complessivi	n.ro	90
3250	numero impegni complessivi	n.ro	500
3260	numero mandati emessi	n.ro	1.950
3310	visti di regolarità contabile rilasciati su liquidazioni	n.ro	1.800
3319	Pareri contabili su determine / delibere	n.ro	450
3320	tempo medio per rilascio parere su delibere	gg	1
3330	numero reversali emesse	n.ro	1.500
3450	addetti al servizio	n.ro	2
3520	Determine Area Finanziaria	n.ro	30
3530	Proposte per C.C. e G.C. Area Finanziaria	n.ro	25
3570	Mutui in corso di ammortamento	n.ro	34
3580	Registrazioni al fini IVA	n.ro	220
3600	Variazioni effettuate al Capitoli di Bilancio	n.ro	60
3610	Atti di liquidazioni Area Finanziaria	n.ro	55
3620	Giornate-uomo di formazione area Finanziaria	gg	4
3630	Creditori-debitori inseriti in banca dati	n.ro	70
3640	Richieste rimborso spese	n.ro	5
3650	Fatture registrate e distribuite ai Responsabili	n.ro	900
3660	Movimenti inventario beni Immobili	n.ro	100
3690	Importo richiesto a rimborso per concessione Immobili	Euro	25.000
3700	Tempo complessivamente dedicato per controllo liquidazioni	min.	13.200
3720	N. atti di liquidazione controllati	n.ro	1.800
3730	Tempo medio dedicato per controllo atti liquidazione	min.	7
3740	Importo buoni economici gestiti	Euro	7.000

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 5 - Area finanziaria (Responsabile De Lazzer Michelangela)

Centro di Costo

TRIBUTI (Nr. 80)

Obiettivo di Mantenimento	3 - GESTIONE TRIBUTI
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica o Note

Gestione Imposta Comunale Immobili

No.	Descrizione attività	RESI	Ps	Anno	Mese															
					G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D					

Tabella di Bilancio Economico

codice	Descrizione centro di costo	Stanzial	Impegnat	Imp/St	Costo (%)	Pagato	Pag/imp
80	TRIBUTI	7.900,00	2.431,03	30,77	694,62	694,62	28,57
71	SEGRETERIA	6.848,38	5.773,78	84,31	4.224,50	4.224,50	73,17
79	RAGIONERIA	14.210,75	13.704,75	96,44	9.066,49	9.066,49	66,16
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.153,91	1.112,09	96,38	983,87	983,87	88,47
	Totale	30.123,04	23.021,65	76,45	14.969,48	14.969,48	65,02

Retribuzioni pagate

codice	Descrizione attività	Costo (%)
DLZMHL57R63G684E	De Lazzer Michelangela	13,70
SCGRMI60P57F931L	Scaglia Irma	12,00

Capitoli di costo

codice	Descrizione attività	Stanzial	Impegnat	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	4.860,00	4.860,00	2.883,38
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.510,63	436,03	863,38
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	477,75	477,75	477,74
230 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - Contabilità	7.404,75	7.404,75	4.420,48
230 / 4 / 1	S Trattamento economico accessorio - contabilità	306,00	0,00	0,00
230 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Contabilità	3.740,00	3.740,00	3.740,01
240 / 2 / 1	S Libri, riviste, stampati e varie - Ufficio Ragioneria	160,00	160,00	6,00
250 / 4 / 1	S Programma relativo al controllo I.C.I.	1.600,00	1.500,00	0,00

SISCOM Callisto

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

250 / 8 / 1	S	Servizio di Tesoreria - spese diverse	100,00	0,00	0,00
290 / 2 / 1	S	Versamento IRAP Servizi Finanziari	900,00	900,00	900,00
360 / 2 / 1	S	Concessionari della riscossione - spese e compensi	3.000,00	1.500,00	484,77
410 / 2 / 1	S	Quote inesigibili	0,00	0,00	0,00
410 / 3 / 1	S	Rimborso proventi relativi a servizi per anziani - RILEVANTE IVA	500,00	0,00	0,00
410 / 4 / 1	S	Tributi da rimborsare	4.000,00	851,03	129,85
410 / 6 / 1	S	Rimborso sanzioni Codice della Strada	400,00	80,00	80,00
470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44
			30.000,00	23.021,85	10.969,48

SISCOM Callisto

3 - GESTIONE TRIBUTI

Indicatore		Pagina 1	
Caratteristiche		Preventivo	Semestre 2013
4020	nuove denunce e variazioni I.C.I. - I.M.U.	n.ro	52
4110	Importo Rimborso ICI - IMU	Euro	130
4116	Contribuenti ICI - IMU	Euro	4.000
4190	Avvisi di accertamento - liquidazione ICI - IMU emessi	n.ro	3.302
4210	Ricorsi a commissioni tributarie ricevuti	n.ro	0
4270	Importo accertato IMU	n.ro	1
4280	Rimborsi ICI - IMU effettuati	Euro	1.294.000
4310	Introiti violazioni ICI - IMU	n.ro	4
4320	Controlli effettuati su ICI - IMU	Euro	0
4330	Importo stanziato ICI - I.M.U.	n.ro	0
4340	Utenti assistiti per ICI - IMU (compilazione denuncia - calcolo - compilaz. F 24 ecc)	Euro	1.294.000
4341	Tempo complessivamente dedicato utenti assistiti per ICI - IMU	n.ro	300
4350	Tempo medio dedicato agli utenti assistiti per ICI - IMU	min.	3.360
		min.	11

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 4 - Area demografica (Responsabile Tonelli Maria)

Centro di Costo

DEMOGRAFICI (Nr. 78)

Obiettivo di Mantenimento	4 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica Note

Gestione Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistica - Assistenza Farmaceutica indigenti - Polizia Mortuaria e Cimiteriale

Attività

N°	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari Economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Imp/St	Costo (€)	Pagato	Pag/Imp
78	DEMOGRAFICI	93.140,83	89.679,12	96,28	54.855,14	54.855,14	61,17
71	SEGRETERIA	3.608,38	2.533,78	70,22	2.302,22	2.302,22	90,86
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.153,91	1.112,09	96,38	983,87	983,87	88,47
	TOTALE	97.903,12	93.324,99	95,32	58.141,23	58.141,23	62,30

Famiglia Impiegati

Codice Familiare	Denominazione Note	%
CLLSBN73B49L219E	Celli Sabina	
GRRFRC78B64G674C	Gurrieri Federica	70,00
TNLMRA59B67B592U	Tonelli Maria	47,00
		70,00

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria		1.620,00	961,10
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.510,63	436,03	863,38
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	477,75	477,75	477,74
470 / 6 / 1	S Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470 / 8 / 1	S Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	286,81	282,28	213,44
670 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi Ufficio Demografico	64.917,44	64.917,44	37.772,50

SISCOM Callisto

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

670 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio Ufficio demografico	850,00	0,00	0,00
670 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente - Ufficio Demografico	17.056,20	17.056,20	16.247,72
670 / 8 / 1	S	Assicurazione Capo Area fino al 2006	0,00	0,00	0,00
680 / 2 / 1	S	Libri, riviste, stampati e varie Ufficio Demografico	2.500,00	2.108,29	834,92
690 / 2 / 1	S	Spese diverse agglomeramento personale Ufficio Demografico	400,00	180,00	0,00
690 / 4 / 1	S	Commissione elettorale circondariale - spese	2.000,00	0,00	0,00
690 / 6 / 1	S	Commissione elettorale comunale - spese	0,00	0,00	0,00
730 / 2 / 1	S	Versamento IRAP Servizi Demografici	5.417,19	5.417,19	0,00
740 / 8 / 1	S	Censimento Popolazione e Servizi	0,00	0,00	0,00
740 / 10 / 1	S	Elezioni Amministrative	0,00	0,00	0,00
Totale:			37.993,42	33.324,99	58.141,23

SISCOM Callisto

4.- GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Indicatori				Pagina 1
№	Descrizione	UdM	Preventivo	Semestre 2013
38340	Esenzione ticket indigenti	n.ro	152	135
7010	Statistiche predisposte	n.ro	210	110
7011	Tempo medio dedicato agli Atti di Stato Civile	min.	193	192
7012	Tempo medio dedicato a Ricerche archivio per cittadinanze	min.	27	29
7013	Tempo medio dedicato per Annotazioni margine atti	min.	52	52
7014	Tempo medio dedicato per agglomeramento ruoli matricolari	min.	15	15
7015	Tempo medio dedicato per Consultazione elettorale	min.	15.600	15.600
7021	Tempo medio dedicato agli Stranieri gestiti	min.	300	300
7022	Tempo medio di apertura sportello demografici dedicato agli utenti	min.	48	60
7150	Popolazione residente	n.ro	5.700	5.633
7190	carte di identità rilasciate	n.ro	800	325
7230	certific. anagraf. rilasciati	n.ro	2.500	1.224
7250	iscritti alle liste elettorali	n.ro	4.800	4.720
7280	iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	n.ro	550	220
7290	iscritti alle liste di leva al 31/12	n.ro	30	33
7450	Passaporti e carte bianche minori	n.ro	80	36
7490	Pratiche cambi indirizzi	n.ro	200	60
7500	Pratiche A.I.R.E.	n.ro	20	0
7550	Atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, verbali di pubblicazione)	n.ro	220	89
7570	Ricerche archivio per rilascio certificazioni relative al riconoscimento della cittadinanza italiana	n.ro	35	25
7580	Certificati di stato civile rilasciati	n.ro	600	230
7590	Annotazioni eseguite a margine atti	n.ro	200	105
7610	Pratiche scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio	n.ro	5	3
7620	Pratiche adozioni	n.ro	1	1
7621	Tempo complessivamente dedicato alle pratiche di adozione	min.	360	360
7622	Tempo medio dedicato alle pratiche di adozione	min.	360	360
7650	Aggiornamento ruoli matricolari	n.ro	210	120
7670	Consultazioni elettorali	n.ro	1	1
7750	Spesa complessiva esenzione ticket	Euro	3.000	2.776
7760	Tempo complessivamente dedicato statistiche	min.	18.840	9.840

4 - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Indicatori				Pagina 2
N.	Descrizione	UdM.	Preventivo	Semestre 2013
7770	Tempo complessivamente dedicato redazione Carte Identità	min.	24.000	9.720
7780	Tempo complessiv. dedicato iscriz. cancellaz. anagrafiche	min.	32.580	13.020
7790	Tempo complessivamente dedicato iscrizioni liste di leva	min.	840	900
7800	Tempo complessivamente dedicato pratiche AIRE	min.	2.820	0
7810	Tempo complessivamente dedicato atti di stato civile	min.	42.360	17.100
7820	Tempo complessivamente dedicato ricerche archivio per cittadinanza	min.	960	720
7830	Tempo complessivamente dedicato annotazioni margine atti	min.	10.440	5.460
7840	Tempo complessivamente dedicato aggiornamento ruoli matricolari	min.	3.240	1.800
7850	Tempo complessivamente dedicato consultazioni elettorali	min.	15.600	15.600
7910	Stranieri gestiti	n.ro	175	95
7920	Tempo complessivamente dedicato per gestione stranieri	min.	52.500	28.500
7930	Apertura sportello servizi demografici	min.	72.000	48.000
7940	Utenti ricevuti sportello Servizi Demografici	n.ro	1.500	800
7950	Spesa media ticket indigenti	Euro	20	21
7960	Tempo medio dedicato statistiche Demografici	min.	90	89
7970	Tempo medio dedicato a rilascio carte identità	min.	30	30
7980	Tempo medio dedicato per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	min.	59	59
7990	Tempo medio dedicato ad iscritti liste di leva	min.	28	27
8000	Tempo medio dedicato per Pratiche A.I.R.E.	min.	141	0

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 4 - Area demografica (Responsabile Tonelli Maria)

Centro di Costo

DEMOGRAFICI (Nr. 78)

Obiettivo di Mantenimento	5 - GESTIONE POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE
Programma di Riferimento	5 - SETTORE SOCIALE
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Note

Gestione pratiche relative alla Polizia Mortuaria e Cimiteriale

ARRIVA

Nr	Descrizione/Attività	Resp.	Pb	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Ord. Finanziari / Economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziato	Impegnato	Imp/St	Costo (*)	Pagato	Pag/Imp
78	DEMOGRAFICI	17.681,83	17.511,83	99,04	10.926,19	10.926,19	62,39
71	SEGRETERIA	3.608,38	2.533,78	70,22	2.302,22	2.302,22	90,86
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	19.583,91	10.800,00	55,15	8.670,86	8.670,86	80,29
Totale		40.874,12	30.845,61	75,48	21.899,27	21.899,27	71,00

Personale Impegnato

Codice Fiscale	Cognome, Nome	%
CLLSBN73B49L219E	Celli Sabina	25,00
GRRFRC78B64G674C	Gurrieri Federica	0,00
TNLMRA59B67B592U	Tonelli Maria	25,00

Capitale Operativo

Codice	Imp	Descrizione/Attività	Stanziato	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	1.620,00	1.620,00	961,10
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.510,63	436,03	863,38
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	477,75	477,75	477,74
470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44
670 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi Ufficio Demografico	12.187,90	12.187,90	7.091,64
670 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio Ufficio demografico	170,00	0,00	0,00

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

670 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente - Ufficio Demografico	4.025,35	4.025,35	3.834,55
730 / 2 / 1	S	Versamento IRAP Servizi Demografici	1.298,58	1.298,58	0,00
4210 / 8 / 1	S	Manutenzione ordinaria montafereiri	700,00	589,27	102,85
4210 / 10 / 1	S	Utilizzazione servizi obitoriali comune di Nichelno	800,00	516,46	0,00
4210 / 12 / 1	S	Esumazioni ordinarie e straordinarie	180,00	73,81	25,77
4210 / 14 / 1	S	Trasporti e pompe funebri in concessione - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
4210 / 15 / 1	S	Servizio recupero salme accidentate	0,00	0,00	0,00
4210 / 16 / 1	S	servizio di cremazione - prestazione di servizi	800,00	0,00	0,00
4210 / 18 / 1	S	Trasporti funebri e fornitura feretri non abblenti - prestazione di servizi	950,00	950,00	0,00
4240 / 2 / 1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	15.000,00	7.558,37	7.558,37
4250 / 2 / 1	S	Versamento IRAP	0,00	0,00	0,00
4270 / 2 / 1	S	Ammortamento cimitero	0,00	0,00	0,00
			Totale:	40.674,12	30.845,61
					21.899,27

SISCOM Callisto

5 - GESTIONE POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE				
Indicatori				Pagina 1
Indicatore	Denominazione	UdM.	Preventivo	1° Semestre 2018
39370	Esumazioni ed estumulazioni	n.ro	10	1
7016	Tempo medio dedicato a pratiche trasporto salme in altro Comune o all'Estero	min.	86	85
7017	Tempo medio dedicato per pratiche cremazione	min.	140	137
7018	Tempo medio dedicato per rilascio Concessioni cimiteriali	min.	120	190
7019	Tempo medio dedicato per esumazioni ed estumulazioni	min.	120	120
7720	Pratiche trasporto salma in altro Comune ed all'Estero	n.ro	70	22
7730	Pratiche cremazione	n.ro	30	7
7860	Tempo complessivamente dedicato pratiche trasporto salme	min.	6.000	1.860
7870	Tempo complessivamente dedicato pratiche cremazione	min.	4.200	960
7880	Concessioni cimiteriali rilasciate	n.ro	40	6
7890	Tempo complessivamente dedicato rilascio concessioni cimiteriali	min.	4.800	1.140
7900	Tempo complessivamente dedicato per esumazioni ed estumulazioni	min.	1.200	120

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 1 - Area amministrativa - scolastica (Responsabile Bosticco Luciana)

Centro di Costo

SEGRETERIA (Nr. 71)

Obiettivo di Mantenimento	6 - GESTIONE SEGRETERIA
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Note

Gestione del servizio di segreteria con determine, delibere, appalti, contratti ecc. e gestione servizio organi istituzionali

Attività

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Pa.	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Dinamici (Economici)

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Imp/St	Costo (€)	Pagato	Pag/Imp
71	SEGRETERIA	300.170,32	259.965,98	86,61	170.248,60	170.248,60	65,49
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	3.415,00	3.380,00	98,98	1.518,40	1.518,40	44,92
80	TRIBUTI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.653,91	1.612,09	97,47	1.248,54	1.248,54	77,45
Totale		306.239,23	264.958,07	86,52	173.015,54	173.015,54	65,30

Personale Impegnato

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BRBND71E45D742G	Barbero Nadia	98,00
BSTLCN64E53F335Z	Bosticco Luciana	48,10
FRNLSE54C66B592S	Forno Elsa	0,00
TSTMLL62P43B592C	Tosatto Mirella	5,00
VNCTRS69C63L219X	Vinci Teresa	98,00

Capitoli Spesa Collegati

Codice	Tipologia	Descrizione Articolo	Stanziale	Impegnato	Pagato
20 / 2 / 1	S	Rappresentanza - acquisto di beni	100,00	97,60	72,60
30 / 2 / 1	S	Indennità di carica al Sindaco e assessori	71.300,00	71.300,00	44.587,94
30 / 4 / 1	S	Indennità di presenza per adunanze del consiglio comunale e della giunta	1.500,00	1.500,00	0,00
30 / 6 / 1	S	Indennità missione amministratori	0,00	0,00	0,00

SISCOM Callisto

30 / 8 / 1	S	Premi assicurativi tutela legale	3.600,00	3.600,00	3.600,00
30 / 10 / 1	S	Commissioni previste per Legge indennità presenza, vigilanza ed appalto	600,00	0,00	0,00
30 / 11 / 1	S	Spese di rappresentanza - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
30 / 12 / 1	S	Difensore Civico - indennità di carica	0,00	0,00	0,00
30 / 14 / 1	S	Organo di revisione economico-finanziaria - Trattamento economico	6.300,00	0,00	0,00
30 / 16 / 1	S	Competenza Nucleo di Valutazione -	4.600,00	4.598,00	2.299,00
30 / 18 / 1	S	Periodico e materiale di informazione cittadina	0,00	0,00	0,00
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	75.978,00	75.978,00	45.077,34
120 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio - Segreteria	720,00	0,00	0,00
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	18.247,17	5.266,87	10.428,85
120 / 8 / 1	S	Segretario Comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi	4.000,00	1.000,00	684,49
120 / 10 / 1	S	Personale - spese diverse assicurazione Dipendenti, Amministratori, Capo Area e Segretario Comunale fino al 2006	0,00	0,00	0,00
130 / 2 / 1	S	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	9.000,00	8.508,69	3.859,16
130 / 4 / 1	S	Altri beni di consumo - prodotti pulizia - Segreteria	500,00	300,00	276,65
130 / 6 / 1	S	Concorsi a posti vacanti in organico - acquisto di beni	0,00	0,00	0,00
130 / 8 / 1	S	Feste nazionali e solennità civili - acquisto di beni	1.500,00	438,63	438,63
140 / 3 / 1	S	Assicurazioni dipendenti e Segretario	3.400,00	3.381,00	3.381,00
140 / 4 / 1	S	Concorsi e Commissioni varie - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
140 / 6 / 1	S	Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
140 / 8 / 1	S	Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazione di servizi	500,00	100,00	0,00
140 / 12 / 1	S	Prestazioni CAF relative ISE	0,00	0,00	0,00
140 / 14 / 1	S	Posta e telefono Uffici	21.000,00	21.000,00	11.884,33
140 / 16 / 1	S	Bollette Palazzo Comunale	25.000,00	24.000,00	16.478,58
140 / 17 / 1	S	Trasloco dell'Archivio Comunale	0,00	0,00	0,00
140 / 18 / 1	S	Altre spese - bollatr., computer, pulizia Palazzo Comunale	17.000,00	14.343,98	8.081,94
140 / 22 / 1	S	Gare di appalto e contratti - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
140 / 24 / 1	S	Liti, arbitraggi e risarcimenti - prestazione di servizi	10.000,00	4.904,40	2.516,80
140 / 26 / 1	S	Riconoscimento di debiti fuori bilancio -	0,00	0,00	0,00
140 / 28 / 1	S	Feste nazionali e solennità civili - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
140 / 29 / 1	S	Realizzazione progetto "Comune Facile"	0,00	0,00	0,00
140 / 30 / 1	S	Spese diverse SERVIZIO CIVILE - SNCV	2.000,00	0,00	0,00
160 / 2 / 1	S	Fondo mobilità Segretari Comunali - Art. 17 c. 73 L. 127/97 e smi	3.000,00	0,00	0,00
160 / 4 / 1	S	Contributi associativi annuali - AICCRE, LEGA AUTONOMIE, COM. PACE.	1.800,00	1.623,73	1.123,73
160 / 5 / 1	S	Contributi annuali associativi - ANCI	2.550,00	2.516,94	2.516,94
160 / 6 / 1	S	Diritti di Segreteria - riparto	600,00	132,99	127,16
160 / 7 / 1	S	Contributi - Borse di studio per manifestazioni nazionali e civili	0,00	0,00	0,00
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	10.875,15	10.875,15	10.875,15
180 / 4 / 1	S	Tassa Concessioner Governativa Telefonla Mobile	4.500,00	4.500,00	1.938,31
190 / 2 / 1	S	Riconoscimento di debiti fuori Bilancio	0,00	0,00	0,00
380 / 4 / 1	S	Contributo IFEL su IMU	1.000,00	0,00	0,00
460 / 4 / 1	S	Materiale di pulizia Palazzo Comunale, rimessa, archivio	500,00	500,00	264,67

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	286,81	282,28	213,44
1460 / 8 / 2	S	Acqua scuola materna - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
1880 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Area Serv.	2.470,00	2.470,00	1.518,40
1880 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio - Area Serv.	35,00	0,00	0,00
1880 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Area Serv.	690,00	690,00	0,00
1940 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi	220,00	220,00	0,00
			totale:	302.239,23	179.015,54

SISCOM Callisto

6 - GESTIONE SEGRETERIA			
Indicatori			Pagina 1
Nr.	Descrizione	UdM.	Semestre 2013
1110	delibere di Consiglio	n.ro	29
1120	delibere di Giunta	n.ro	75
1270	Determinazioni registrate	n.ro	177
2460	Ordinanze registrate	n.ro	25
2480	determine dirigenziali area amministrat. scolast.	n.ro	77
2600	Buoni d'ordine Area Amm. Scolast.	n.ro	12
2610	Atti di liquidazione Area Amm.va-Scolast.	n.ro	162
2630	Polizze Assicurative	n.ro	10
2639	Tempo dedicato alla gestione del Protocollo	gg	125
2640	Proposte deliberazioni Area Amm.Scolast.	n.ro	71
2641	Atti protocollati in Entrata	n.ro	3.993
2642	Atti protocollati in partenza e corrispondenza trasmessa	n.ro	2.378
2643	Cantieri di lavoro attivati	n.ro	1
2644	Tempo complessivamente dedicato pratiche Cantieri di Lavoro	min.	1.200
2645	Tempo medio dedicato attivazione Cantieri di Lavoro	min.	1.200
2646	Bandi appalti e servizi pubblicati	n.ro	1
2647	Tempo complessivamente dedicato per bandi appalti e servizi	min.	1.200
2648	Tempo medio dedicato bandi appalti e servizi	min.	1.200
2649	Domande Cantieristi accolte	n.ro	3
2650	Domande Cantieristi presentate	n.ro	10
2651	Domande accolte / presentate Cantieristi	%	30
2652	Progetti Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	n.ro	0
2653	Tempo complessivamente dedicato pratiche Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	min.	0
2654	Tempo medio dedicato pratiche Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	min.	0
2655	Domande presentate Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	n.ro	0
2656	Domande accolte Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	n.ro	0
2657	Domande accolte / presentate Servizio Civile Volontario Nazionale SCVN	%	0
2658	Tempo complessivamente dedicato alle polizze assicurative gestite	min.	1.200
2659	Tempo medio dedicato alle polizze assicurative gestite	min.	120
2660	Ore dedicate gestione SITO	n.ro	40
2661	Faldoni da Archivio corrente ad Archivio di deposito	n.ro	10
2665	Spesa diretta gestione ex Municipio	Euro	3.000
2666	Associazioni che utilizzano i locali ex Municipio	n.ro	5
2667	Importo rimborsato associazioni che utilizzano ex Municipio	Euro	3.850
2668	Copertura spesa da parte delle associazioni per i locali Ex Municipio	%	128

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 1 - Area amministrativa - scolastica (Responsabile Bosticco Luciana)

Centro di Costo

ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA (Nr. 72)

Obiettivo di Mantenimento	7 - ISTRUZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA
Programma di Rifornimento	1 - ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA
Progetto di Rifornimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Nota

Gestione Scuole Martna - Elementare e Media ed assistenza scolastica cn corsi extrascolastici - Scuolabus - mensa ecc.

Attività

N°	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Obiettivi e Valori Economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Imp/St	Costo (%)	Pagato	Pag/Imp
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	236.229,17	204.240,97	86,46	92.385,22	92.385,22	45,23
71	SEGRETERIA	16.946,17	14.822,18	87,47	10.395,93	10.395,93	70,14
79	RAGIONERIA	10.520,00	5.187,97	49,32	5.187,97	5.187,97	100,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	23.039,53	22.997,71	99,82	13.668,48	13.668,48	59,43
Totale		286.734,87	247.248,83	86,23	121.637,60	121.637,60	49,20

Tabella Impiegati

Codice	Nome e Cognome	%
BSTLCN64E53F335Z	Bosticco Luciana	
TSTMLL62P43B592C	Tosatto Mirella	14,00
		50,00

Capitoli di spesa

Codice	Tipologia	Descrizione Attività	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria		12.960,00	12.960,00
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria		2.985,82	861,83
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali		1.000,35	1.000,36
450 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - gestione beni demaniali e patrimoniali		21.885,62	21.885,62
470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile		767,05	729,76
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori		100,05	100,05
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali		286,81	282,28
					213,44

1450 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria beni immobili scuola materna - RILEVANTE IVA	1.500,00	300,00	0,00
1460 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria immobili scuola materna - RILEVANTE IVA	4.000,00	3.749,50	3.149,50
1460 / 4 / 1	S	Manutenzione attrezzature didattiche - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
1460 / 6 / 1	S	Telefono scuola materna - RILEVANTE IVA	1.000,00	1.000,00	346,00
1460 / 8 / 1	S	Bollette scuola materna - RILEVANTE IVA	28.000,00	28.000,00	17.416,33
1460 / 8 / 3	S	Riscaldamento scuola materna - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
1460 / 10 / 1	S	Spese diverse - assistenza - sostegno - rimborso rette - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
1480 / 2 / 1	S	Scuole materne gestite da privati o da ordini religiosi - contributi reg. 61/96 - reg. 49/85 - progetto	38.500,00	37.600,00	37.600,00
1480 / 4 / 1	S	Cotributo scuola materna	2.500,00	0,00	0,00
1480 / 6 / 1	S	Contributo straordinario Asilo di Montpascal finanziato con A.d.A.	0,00	0,00	0,00
1490 / 2 / 1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	300,00	117,84	117,84
1500 / 2 / 1	S	Canone abbonamento speciale TV scuola materna	0,00	0,00	0,00
1560 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria beni immobili scuola elementare	1.000,00	550,00	250,00
1560 / 12 / 1	S	Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto	9.500,00	9.500,00	0,00
1570 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria immobili scuola elementare	3.000,00	2.200,00	681,31
1570 / 4 / 1	S	Posta, telefono e telegrafo	1.500,00	1.500,00	608,50
1570 / 6 / 1	S	Bollette scuola elementare	30.000,00	29.611,80	6.639,58
1570 / 6 / 2	S	Energia Elettrica Scuola Elementare	0,00	0,00	0,00
1570 / 6 / 3	S	Riscaldamento Scuola Elementare	0,00	0,00	0,00
1570 / 8 / 1	S	Spese diverse - assistenza - sostegno - pre scuola - Rilevante ai fini IVA	0,00	0,00	0,00
1590 / 2 / 1	S	Contributo scuola elementare	2.800,00	0,00	0,00
1590 / 3 / 1	S	Contributo Istituto Comprensivo per Progetto Sicurezza	0,00	0,00	0,00
1600 / 2 / 1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	400,00	170,86	170,86
1670 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria beni immobili scuola media	1.500,00	1.000,00	346,63
1680 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria immobili scuola media	7.000,00	4.000,00	2.025,58
1680 / 4 / 1	S	Telefono scuola media	3.000,00	3.000,00	1.237,00
1680 / 6 / 1	S	Bollette Scuola Media e Istituto Comprensivo	24.000,00	23.911,80	3.918,16
1680 / 6 / 2	S	Energia Elettrica scuola media	0,00	0,00	0,00
1680 / 6 / 3	S	Riscaldamento Scuola Media	0,00	0,00	0,00
1680 / 10 / 1	S	Spese diverse - assistenza scolastica scuola media	0,00	0,00	0,00
1680 / 14 / 1	S	fornitura di libri di testo con contributo regionale FINO AL 2006	0,00	0,00	0,00
1700 / 2 / 1	S	Scuola media: contributo pulizia - libri - laboratori - giochi della gioventù	4.700,00	0,00	0,00
1700 / 3 / 1	S	Contributo famiglie per libri di testo e borse di studio (erogato dalla Regione E. 180/10)	8.000,00	0,00	0,00
1700 / 4 / 1	S	Contributo straordinario scuola media	0,00	0,00	0,00
1880 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Area Serv.	11.389,17	11.389,17	7.001,36
1880 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Area Serv.	2.760,00	2.760,00	0,00
1900 / 4 / 1	S	Spese diverse - appalto mensa scolastica - RILEVANTE IVA	32.000,00	32.000,00	1.887,36
1900 / 8 / 1	S	Trasporti scolastici - prestazione di servizi - RILEVANTE IVA	11.000,00	11.000,00	8.989,21
1900 / 9 / 1	S	Progetti per le scuole	0,00	0,00	0,00
1920 / 2 / 1	S	Attività integrative e di animazione - contributi	3.000,00	0,00	0,00
1920 / 3 / 1	S	Contributo attività integrativa Estate Oratorio	3.000,00	0,00	0,00

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

1940 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi	880,00	880,00	0,00
11050 / 2 / 1	S	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	10.520,00	5.187,97	5.187,97
			Totale	286.744,97	247.240,93
					121.637,60

SISCOM Callisto

7 - ISTRUZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA				Pagina 1
Indicatore	Denominazione	UdM	Preventivo	Semestre 2013
14110	studenti iscritti Scuola Materna	n.ro	140	131
14180	Spesa media per bambini Iscritti Scuola Materna	Euro	450	538
14190	Spesa diretta Scuola Materna	Euro	63.000	70.467
14240	Iscritti Scuola Materna Privata	n.ro	80	82
15010	Spesa diretta Scuola Elementare	Euro	44.000	43.032
15080	studenti frequentanti Scuola Elementare	n.ro	300	294
15081	Spesa media per iscritto Scuola Elementare	Euro	147	146
15082	Capacità potenziale Scuola Elementare	n.ro	400	400
15083	Iscritti Scuole Materna - Elementare e Media non residenti	n.ro	57	61
16030	Spesa diretta per Scuola Media	Euro	40.000	31.211
16100	studenti frequentanti Scuola Media	n.ro	160	146
16101	Spesa media per iscritto Scuola Media	Euro	250	214
16102	Capacità potenziale Scuola Media	n.ro	200	200
18301	Spese sostenute buoni pasto alunni esenti	Euro	26.000	13.000
18302	Utenti esenti pagamento buoni pasto scolastici	n.ro	68	67
18303	Spesa media per buoni pasto alunni esenti	Euro	382	194
18304	Iscritti Estate Ragazzi	n.ro	50	25
18305	Contributo per Estate Ragazzi	Euro	3.000	0
18306	Spesa media per Estate Ragazzi	Euro	60	0
18307	Iscritti Estate Oratorio	n.ro	200	200
18308	Contributo Estate Oratorio	Euro	3.000	0
18309	Spesa media per iscritto Estate Oratorio	Euro	15	0
18390	Spesa totale Scuolabus Scuola Elementare	Euro	11.000	8.990
18440	Entrate totali Scuolabus Scuola Elementare	Euro	1.366	1.366
18441	Percentuale di copertura Scuolabus Scuola Elementare	%	12	15
18442	Entrata totale Scuolabus Scuola Media	Euro	0	0
18443	Spesa totale Scuolabus Scuola Media	Euro	0	0
18444	Percentuale copertura Scuolabus Scuola Media	%	0	0
18445	Contributi Regionali erogati per fornitura libri scuola media	n.ro	50	102
18478	Iscritti Scuolabus Alunni Scuola Elementare	n.ro	21	21
18479	Iscritti Scuolabus Alunni Scuola Media	n.ro	0	0
18481	Richiesta trasporto con Scuolabus Scuola Elementare	n.ro	21	21
18482	Lista d'attesa per Scuolabus Scuola Elementare	n.ro	0	0
18483	Richiesta trasporto con Scuolabus Scuola Media	n.ro	0	0
18484	Lista d'attesa per Scuolabus Scuola Media	n.ro	0	0
18550	Contributi Regionali richiesti per Istruzione e cultura	n.ro	9	9
18551	Tempo complessivamente dedicato alla richiesta di contributi Regionali per Istruzione e cultura	min.	1.020	1.020
18552	Tempo medio dedicato alla richiesta di contributi Regionali per Istruzione e cultura	min.	113	113

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 1 - Area amministrativa - scolastica (Responsabile Bosticco Luciana)

Centro di Costo

BIBLIOTECA E CULTURA (Nr. 73)

Obiettivo di Mantenimento	8 - GESTIONE BIBLIOTECA E CULTURA
Programma di Mantenimento	1 - ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Note

Gestione servizio di Biblioteca con acquisto libri e manifestazioni e corsi relativi alla cultura

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari Economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanz. 2013	Impegnato	Imp/St	Costo (U)	Pagato	Pag/Imp
73	BIBLIOTECA E CULTURA	84.062,00	66.990,57	79,69	29.066,56	29.066,56	43,39
71	SEGRETERIA	15.613,66	14.189,26	90,88	9.484,80	9.484,80	66,84
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	3.580,00	1.800,00	50,28	759,20	759,20	42,18
79	RAGIONERIA	5.260,00	2.593,99	49,32	2.593,99	2.593,99	100,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.153,91	1.112,09	96,38	983,87	983,87	88,47
		109.669,57	86.685,91	79,04	42.888,42	42.888,42	49,48

Personale Impegnato

Codice fiscale	Cognome e Nome	%
BRBPLA78M22L219U	Barbero Paolo	98,00
BSTLCN64E53F335Z	Bosticco Luciana	5,00
GRRFRC78B64G674C	Gurrieri Federica	47,00
TSTMML62P43B592C	Tosatto Mirella	10,00

Controlli di spesa collegati

Codice	Descrizione Attività	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	12.960,00	12.960,00	7.689,08
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	2.002,36	577,96	1.144,41
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	651,30	651,30	651,31
470 / 6 / 1	S Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38

470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	286,81	282,28	213,44
1880/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Area Serv.	1.235,00	1.235,00	759,20
1880/4/1	S	Trattamento economico accessorio - Area Serv.	280,00	0,00	0,00
1880/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Area Serv.	345,00	345,00	0,00
1940/2/1	S	Versamento IRAP servizi	220,00	220,00	0,00
1990/2/1	S	Stipendi ed assegni fissi personale Biblioteca	12.192,00	12.192,00	7.482,78
1990/4/1	S	Trattamento economico accessorio personale Biblioteca	150,00	0,00	0,00
1990/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori personale Biblioteca	3.420,00	3.420,00	0,00
2000/2/1	S	Manutenzione ordinaria beni immobili Biblioteca	2.000,00	700,00	0,00
2000/4/1	S	Libri, riviste, stampati cancelleria e varie	4.000,00	3.112,86	1.206,12
2000/5/1	S	Acquisto libri con contributo Regionale	0,00	0,00	0,00
2000/6/1	S	Materiale di pulizia - Biblioteca	500,00	500,00	0,00
2010/2/1	S	Manutenzione ordinaria immobili Biblioteca	2.000,00	1.150,81	382,75
2010/3/1	S	Attività culturali Biblioteca - servizi	2.000,00	0,00	0,00
2010/4/1	S	Manutenzione ordinaria beni mobili - computer Biblioteca	700,00	659,45	659,45
2010/6/1	S	Posta, telefono e telegrafo Biblioteca	1.000,00	1.000,00	193,50
2010/8/1	S	Bollette Biblioteca	17.000,00	17.000,00	6.112,04
2010/8/2	S	Energia Elettrica Biblioteca	0,00	0,00	0,00
2010/8/3	S	Riscaldamento Biblioteca	0,00	0,00	0,00
2010/10/1	S	Spese diverse Biblioteca	0,00	0,00	0,00
2030/2/1	S	Contributo associativo sistema bibliotecario - SBAM	500,00	500,00	0,00
2040/2/1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	9.900,00	4.981,78	4.981,78
2050/2/1	S	Versamento IRAP Biblioteca	0,00	0,00	0,00
2110/4/1	S	Altri beni di consumo Centro Incontro -	0,00	0,00	0,00
2110/6/1	S	Realizzazione concorso pittura Grillo d'Oro e concorso letterario - RILEVANTE IVA	2.500,00	2.446,67	2.446,67
2110/8/1	S	Realizzazione progetto "Mnemoteca" -	0,00	0,00	0,00
2110/9/1	S	Realizzazione progetto "Teatro" - FINO AL 2006 -	0,00	0,00	0,00
2110/10/1	S	Spese Mnemoteca - acquisto beni	500,00	200,00	0,00
2110/11/1	S	Spese per gemellaggio - acquisto beni	0,00	0,00	0,00
2120/2/1	S	Manutenzione ordinaria immobili Centro Incontro - alloggio custode per Prot.Civ.	0,00	0,00	0,00
2120/4/1	S	Telefono Centro Incontro	0,00	0,00	0,00
2120/6/1	S	Bollette Centro Incontro - RILEVANTE IVA	18.000,00	18.000,00	5.474,47
2120/6/2	S	Energia Elettrica Centro Incontro - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
2120/6/3	S	Metano Centro Incontro - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
2120/8/1	S	Convegni, congressi, mostre, conferenze e manifestazioni culturali - prestazione di servizi Grillo d'Oro - RILEVANTE	0,00	0,00	0,00
2120/10/1	S	Informagiovani - Attività per i giovani	1.500,00	0,00	0,00
2120/11/1	S	Realizzazione progetto "Mnemoteca"	0,00	0,00	0,00
2120/12/1	S	Realizzazione progetto "Teatro" - rilevante ai fini IVA	1.200,00	1.000,00	0,00
2120/13/1	S	Spese per gemellaggio	0,00	0,00	0,00
2140/2/1	S	Bande musicali - contributo ordinario	5.000,00	0,00	0,00
2140/3/1	S	Contributo Compagnia Teatrale Trebisonda	0,00	0,00	0,00

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

2140 / 4 / 1	S	Contributo convenzione corale	500,00	0,00	0,00	
2140 / 8 / 1	S	Contribuo Parrocchia per attività ricreative - FINO AL 2006	0,00	0,00	0,00	
2140 / 10 / 1	S	Trasferimento Comune di Nichelino per realizzaz. progetti Giovani -	1.000,00	127,00	127,00	
2140 / 12 / 1	S	Contributo per progetti culturali e C.C. ragazzi	0,00	0,00	0,00	
11050 / 2 / 1	S	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	5.260,00	2.593,99	2.593,99	
			Totale:	109.669,57	88.685,91	42.888,42

SISCOM Callisto

8 - GESTIONE BIBLIOTECA E CULTURA			
Indicazioni			Pagina 1
N.	Denominazione	UDM	Preventivo - I Semestre 2013
19030	Testi disponibili	n.ro	12.196
19031	Presenze giornaliere in Biblioteca	n.ro	11.519
19580	Consultazione Testi	n.ro	45
19590	Utenti Biblioteca	n.ro	180
19600	Consultazione Riviste	n.ro	1.980
19610	Consultazioni Internet	n.ro	390
19621	Ore settimanali di apertura al Pubblico Biblioteca	n.ro	380
19630	Nuove acquisizioni testi biblioteca	n.ro	17
19631	Spesa sostenuta per acquisizione testi Biblioteca	Euro	350
19641	Iscritti corso di teatro	n.ro	4.434
19642	Proventi da corso di teatro	Euro	50
19643	Spesa per corso di teatro	Euro	0
19649	Mostre e convegni organizzati	Euro	1.000
19651	Ore complessivamente dedicate a organizzazione di mostre e convegni	n.ro	23
19652	Ore settimanali di apertura al pubblico Informagiovani	n.ro	38
19653	Passaggi per Informagiovani	n.ro	17
19654	Iscritti al concorso di pittura "Grillo d'oro"	n.ro	16
		n.ro	64
			52

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 1 - Area amministrativa - scolastica (Responsabile Bosticco Luciana)

Centro di Costo

SPORT E TEMPO LIBERO (Nr. 74)

Obiettivo di Mantenimento	9 - SPORT E TEMPO LIBERO
Programma di Riferimento	3 - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica Note

Gestione concessioni impianti sportivi , organizzazioni ed erogazione contributi per la realizzazioni di manifestazioni per il tempo libero

ATTIVITA'

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Pa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Ordinamenti Amministrativi

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Imp/St	Costo (€)	Pagato	Pag/Imp
74	SPORT E TEMPO LIBERO	39.800,00	32.064,89	80,57	10.905,35	10.905,35	34,01
71	SEGRETERIA	16.946,17	14.822,18	87,47	10.395,93	10.395,93	70,14
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	8.525,61	8.385,61	98,36	3.562,16	3.562,16	42,48
73	BIBLIOTECA E CULTURA	493,50	443,50	89,87	194,88	194,88	43,94
79	RAGIONERIA	87.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	18.973,91	8.419,28	44,37	3.535,40	3.535,40	41,99
	Totale	172.139,19	64.135,46	37,26	28.593,72	28.593,72	44,58

Responsabile Impegno

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSTLCN64E53F335Z	Bosticco Luciana	14,00
TSTMML62P43B592C	Tosalto Mirella	20,00

Caricchi Spese Correnti

Codice	Descrizione	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria		12.960,00	7.689,08
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	2.985,82	861,83	1.706,49
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	1.000,35	1.000,35	1.000,36
470 / 4 / 2	S Energia Elettrica basso fabbricato - rimessa ecc.	0,00	0,00	0,00
470 / 6 / 1	S Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05

SISCOM Callisto

470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44
870/4/1	S	Fondo svalutazione crediti per entrate servizio raccolta rifiuti	87.400,00	0,00	0,00
1880/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Area Serv.	5.794,62	5.794,62	3.562,16
1880/4/1	S	Trattamento economico accessorio - Area Serv.	140,00	0,00	0,00
1880/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Area Serv.	1.964,43	1.964,43	0,00
1940/2/1	S	Versamento IRAP servizi	626,56	626,56	0,00
1990/2/1	S	Stipendi ed assegni fissi personale Biblioteca	317,50	317,50	194,88
1990/4/1	S	Trattamento economico accessorio personale Biblioteca	50,00	0,00	0,00
1990/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori personale Biblioteca	126,00	126,00	0,00
2050/2/1	S	Versamento IRAP Biblioteca	0,00	0,00	0,00
2340/6/1	S	Bollette palestra e impianti sportivi - PARTE RILEVANTE IVA	27.000,00	26.611,80	5.993,76
2340/6/2	S	Energia Elettrica nuova palestra e impianti sportivi - PARTE RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
2340/6/3	S	Riscaldamento nuova palestra e impianti sportivi - PARTE RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00
2370/2/1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	5.300,00	2.650,71	2.650,71
2370/4/1	S	Interessi passivi mutui Credito Sportivo	0,00	0,00	0,00
2440/2/1	S	Manifestazioni organizzate dal Comune Ass.to Cultura	1.000,00	0,00	0,00
2440/4/1	S	Manifestazioni ed attività per Il Commercio	500,00	0,00	0,00
2440/6/1	S	Manifestazioni organizzate dal Comune Tempo Libero e sport	1.000,00	0,00	0,00
2440/8/1	S	Acquisti vari attività sportive e ricreative	750,00	315,75	315,75
2450/2/1	S	Informagiovani e Ragazzi del 2006 - servizi - FINO AL 2006	0,00	0,00	0,00
2450/3/1	S	Prestaz. servizi per manifestazioni organizzate dal Comune - assess.cultura	1.250,00	42,35	35,00
2450/4/1	S	Prestaz. servizio manifestazioni relative ass.to sport e tempo libero	750,00	744,28	520,00
2450/5/1	S	Spese per realizzazione fuochi di artificio e luci di Natale	0,00	0,00	0,00
2450/6/1	S	Manifestazioni Commercio - servizi	0,00	0,00	0,00
2470/4/1	S	Contributi, manifestazioni ricreative e festeggiamenti vari	500,00	0,00	0,00
2470/6/1	S	Contributo Una Tantum Associazioni	0,00	0,00	0,00
2490/2/1	S	Spese SIAE e ENPALS per manifestazioni	1.750,00	1.700,00	1.390,13
4210/12/1	S	Esumazioni ordinarie e straordinarie	17.820,00	7.307,19	2.551,53
11050/4/1	S	Quota capitale mutui Credito Sportivo	0,00	0,00	0,00
			Totale	172.139,19	28.593,72

9 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Indicatori			Pagina 1
N°	Denominazione	Unità di Misura	Preventivo Semestre 2013
23120	Manifestazioni organizzate	n.ro	20
23121	Tempo complessivamente dedicato all'organizzazione delle manifestazioni	min.	1.020
23122	Tempo medio dedicato all'organizzazione delle manifestazioni	min.	204
23123	Spesa diretta complessiva per realizzazione manifestazioni	Euro	2.493
23140	Associazioni Iscritte all'Albo	n.ro	32
23160	Convenzioni Impianti sportivi	n.ro	4
23161	Tempo complessivamente dedicato alle convenzioni Impianti Sportivi	min.	1.200
23162	Tempo medio dedicato alle convenzioni Impianti Sportivi	min.	300
23163	Rimborsi spese erogato dalla Bocciofila	Euro	0
23164	Rimborso spese richiesto dall'Ente alla Bocciofila (credito accumulatosi anche in più anni)	Euro	160
23165	Rimborsi spese erogato dal Chisola Calcio	Euro	5.006
23166	Rimborso spese richiesto dall'Ente al Chisola Calcio (credito accumulatosi anche in più anni)	Euro	5.006
23167	Rimborsi spese erogato dal Chisola Volley	Euro	8.141
23168	Rimborso spese richiesto dall'Ente al Chisola Volley (credito accumulatosi anche in più anni)	Euro	17.876
23171	Rimborsi spese erogato dal Circolo Antonicelli	Euro	3.500
23172	Rimborso spese richiesto dall'Ente al circolo Antonicelli (credito accumulatosi anche in più anni)	Euro	13.960

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 1 - Area amministrativa - scolastica (Responsabile Bosticco Luciana)

Centro di Costo

SERVIZI SOCIALI (Nr. 75)

Obiettivo di Mantenimento	10 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI
Programma di Riferimento	5 - SETTORE SOCIALE
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica Nota

Gestione servizi sociali - Asilo Nido - Consorzio CISA - assistenza portatori di handicap ecc

Attività

Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari / Economici

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Ima/St	Costo (C)	Pagato	Pag/Imp
75	SERVIZI SOCIALI	433.900,00	377.057,05	86,90	206.710,96	206.710,96	54,82
71	SEGRETERIA	16.946,70	14.819,56	87,45	10.394,55	10.394,55	70,14
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	4.743,48	4.673,48	98,52	2.101,44	2.101,44	44,97
77	EDILIZIA - URBANISTICA ED AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	2.747,91	2.706,09	98,48	1.907,74	1.907,74	70,50
	Totale	458.338,09	399.256,18	87,14	221.114,69	221.114,69	55,38

Personale Impegnato

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSTLCN64E53F335Z	Bosticco Luciana	15,00
TSTMML62P43B592C	Tosatto Mirella	13,00

Capitoli di Spesa Callisto

Codice	Tipologia	Descrizione Articolo	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	12.960,00	12.960,00	7.689,08
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	2.990,25	863,11	1.709,03
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	996,45	996,45	996,44
450 / 2 / 1	S	Stipend ed altri assegni fissi - gestione beni demaniali e patrimoniali	1.594,00	1.594,00	923,87
470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44

1690/2/1	S	Canone leasing Impianto fotovoltaico Scuola Media	0,00	0,00	0,00	
1880/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Area Serv.	3.418,48	3.418,48	2.101,44	
1880/4/1	S	Trattamento economico accessorio - Area Serv.	70,00	0,00	0,00	
1880/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Area Serv.	1.035,00	1.035,00	0,00	
1940/2/1	S	Versamento IRAP servizi	220,00	220,00	0,00	
3220/2/1	S	Pagamento affitto a famiglia sfrattata - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	
3770/2/1	S	Convenzione asilo nido	20.000,00	20.000,00	10.788,00	
3770/4/1	S	Spese diverse asilo nido	0,00	0,00	0,00	
3770/6/1	S	Servizi educativi ed ausiliari Sezione Primavera - Servizi rilevanti al fini IVA	50.000,00	48.508,37	29.952,00	
3790/2/1	S	Fanciulli illegittimi abbandonati o riconosciuti dalla sola madre - contributi	0,00	0,00	0,00	
4080/1/1	S	Voucher iniziativa "Reciprova solidarietà e lavoro accessorio"	7.700,00	5.200,00	2.000,00	
4080/2/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente L.S.U.	0,00	0,00	0,00	
4090/2/1	S	Iniziative a favore degli anziani - acquisto di beni anziani al mare - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	
4090/4/1	S	Iniziative a favore degli anziani - UNITRE acquisto di beni - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	
4090/6/1	S	Realizzazione campagna prevenzione ed informazione in materia socio-assistenziale	500,00	0,00	0,00	
4090/8/1	S	Manifestazioni ed attività organizzate per cooperazione e pace	0,00	0,00	0,00	
4100/2/1	S	Iniziative a favore degli anziani: servizi anziani al mare - consegna pasti caldi - RILEVANTE IVA	25.000,00	24.604,00	21.442,25	
4100/4/1	S	Iniziative a favore degli anziani - prestazioni di servizi UNITRE - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	
4100/6/1	S	Corso di nuoto per anziani - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	
4100/8/1	S	Assistenza minore portatore di handicap - trasporto	0,00	0,00	0,00	
4100/10/1	S	Assistenza minore portatore di handicap - scuola	55.000,00	51.000,00	28.262,49	
4100/11/1	S	Realizzazione campagna prevenzione ed informaz. materia socio-assist. - prestaz. servizi	0,00	0,00	0,00	
4100/12/1	S	Iniziative a favore dei giovani - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	
4120/2/1	S	Assegno maternità Art. 66 L. 448/98 - contributo	0,00	0,00	0,00	
4120/3/1	S	Contributo Assistenza Scolastica	0,00	0,00	0,00	
4120/4/1	S	Assistenza persone anziane bisognose - contributi	14.000,00	0,00	0,00	
4120/6/1	S	Utilizzo Fondo Sostegno alle Locazioni -	10.000,00	0,00	0,00	
4120/7/1	S	Contributo Progetto Balcani	0,00	0,00	0,00	
4120/8/1	S	Contributo per adozione a distanza	500,00	0,00	0,00	
4120/10/1	S	Assistenza farmaceutica agli indigenti - contributi	5.000,00	3.000,00	2.766,22	
4120/12/1	S	Assistenza minore portatrice di handicap	0,00	0,00	0,00	
4120/14/1	S	Contributo consorzio CISA Servizi Socio Assistenziali	223.200,00	223.154,68	111.500,00	
4120/15/1	S	Contributi a sostegno all'occupazione e al reddito	13.000,00	1.590,00	0,00	
4120/16/1	S	Contributi associazioni ed enti per servizi sociali AVAS - Croce Verde - SPAIP	0,00	0,00	0,00	
4120/17/1	S	Contributo per emergenze	0,00	0,00	0,00	
4120/18/1	S	Contributo mensa anziani	0,00	0,00	0,00	
4120/19/1	S	Contributi di compartecipazione per progetti di cooperazione decentrata	0,00	0,00	0,00	
4120/20/1	S	Contributo assistenziale integrazione tariffa rifiuti	10.000,00	0,00	0,00	
4120/21/1	S	Contributo trasporto anziani	0,00	0,00	0,00	
4120/22/1	S	Contributo per progetto assistenziale	0,00	0,00	0,00	
			totale	458.338,00	399.256,18	221.114,09

10 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI				Pagina 1	
Indicatore		Unità di Misura	Preventivo	Semestre 2013	
N°	Descrizione				
35160	Bambini iscritti Asilo Nido Comune di Torino	n.ro	6		6
35161	Provento per Asilo Nido	Euro	9.000		7.724
35162	Spesa complessivamente sostenuta per Asilo Nido	Euro	20.000		13.446
35163	Percentuale di copertura servizio Asilo Nido	%	45		57
38750	Anziani partecipanti soggiorno marino	n.ro	49		48
38751	Richieste di partecipazione anziani al Soggiorno marino	n.ro	52		48
38752	Provento complessivo da Soggiorno Marino	Euro	15.600		15.926
38753	Spesa complessiva per soggiorno marino	Euro	17.604		17.604
38754	Percentuale di copertura Soggiorno marino per anziani	%	89		90
38760	Richieste per Fondo Locazioni	n.ro	29		0
38761	Richieste accolte per fondo locazioni	n.ro	10		0
38770	Richieste per assegno di maternità e di famiglia	n.ro	4		9
38771	Richieste accolte per assegno maternità e di famiglia	n.ro	4		9
38782	Richieste calcolo ISEE	n.ro	470		780
38783	Tempo complessivamente dedicato ai calcoli dell'ISEE	min.	13.440		22.080
38784	Tempo medio dedicato per richiesta al calcolo dell'ISEE	min.	29		28
38785	Contributi a famiglie bisognose Una Tantum	n.ro	70		0
38786	Spesa complessivamente sostenuta per erogazione contributi a famiglie bisognose	Euro	14.000		0
38787	Spesa media per contributo erogato a famiglie bisognose	Euro	200		0
38790	Anziani partecipanti al corso di ginnastica	n.ro	0		0
38791	Assistenza fisica di sostegno - bambini assistiti	n.ro	6		6
38792	Spesa complessivamente sostenuta per assistenza fisica di sostegno	Euro	47.000		28.263
38793	Spesa media sostenuta per bambini assistiti con assistenza fisica di sostegno	Euro	7.833		4.711
38794	Ore settimanali di assistenza fisica di sostegno	n.ro	80		80

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (I Semestre 2013)

Area di Gestione: 2 - Area vigilanza (Responsabile Pavia Bruno)

Centro di Costo

POLIZIA MUNICIPALE (Nr. 76)

Obiettivo di Mantenimento	11 - GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica

Gestione servizio Polizia Municipale - Protezione Civile e sistemazione segnaletica stradale

ARRETRATI

Data Direzione Anni

Resp.	Pa.	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D.

Riepilogo per Centro di Costo

codice	Descrizione	Standard	Impegnato	Imp/St	Costo (%)	Pagato	Pag/Imp
76	POLIZIA MUNICIPALE	351.126,72	291.214,99	82,94	136.703,10	136.703,10	46,94
71	SEGRETERIA	5.046,75	4.101,35	81,27	3.159,60	3.159,60	77,04
73	BIBLIOTECA E CULTURA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	1.153,91	1.112,09	96,38	983,87	983,87	88,47
	Totale	357.277,38	296.428,43	82,73	139.846,57	139.846,57	47,51

Riepilogo per Personale

Codice	Cognome	Stipendio	%
BNNLNE59A44B777Q	Bonino Elena		99,00
CNDFRZ70B15L219C	Candelo Fabrizio		98,00
CHLCRL80B18L452C	Chillè Carlo		99,00
NGRDNL73A48L219U	Nigro Daniela		99,50
PVABRN62M08L219F	Pavia Bruno		98,50
SRRNDR74T16L219H	Sarra Andrea		99,00

Riepilogo per Spese

Codice	Descrizione	Standard	Impegnato	Pagato
120/2/1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria		3.240,00	1.922,30
120/6/1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria		1.329,00	759,56
180/2/1	S Versamento IRAP servizi generali		477,75	477,74

380/6/1	S	Trasferimento proventi C.d.S. art. 142 c. 12 bis ai proprietari Strada -	1.000,00	0,00	0,00
470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44
1110/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - Vigili Urbani	166.202,40	166.202,40	102.013,72
1110/4/1	S	Trattamento economico accessorio - Vigili Urbani	1.550,00	0,00	0,00
1110/5/1	S	Compenso lavoro straordinario Progetto Sicurezza Integrata	0,00	0,00	0,00
1110/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente - Vigili Urbani	45.422,64	45.422,64	7.011,31
1110/8/1	S	Assicurazione Capo Area fino al 2006	0,00	0,00	0,00
1120/2/1	S	Libri, riviste, stampati e varie Ufficio Vigili	2.200,00	2.129,00	877,60
1120/4/1	S	Vestiaro ed attrezzature Vigili Urbani	3.000,00	0,00	0,00
1120/6/1	S	Carburante e lubrificanti	9.000,00	9.000,00	4.475,25
1120/8/1	S	Beni progetto Educazione Stradale	500,00	0,00	0,00
1130/2/1	S	Manutenzione ordinaria beni mobili	3.000,00	3.000,00	2.979,51
1130/4/1	S	Posta e rimborso notifiche Ufficio Vigili	12.700,00	12.700,00	1.050,38
1130/4/2	S	Rimborso spese di notifica - Vigili	0,00	0,00	0,00
1130/5/1	S	Sportello Unico Attività Produttive	6.000,00	974,55	974,55
1130/6/1	S	Prestazione di servizi Ufficio Vigili	26.000,00	24.698,22	8.225,38
1130/6/2	S	Gestione servizio cellulari dipendenti ed amministratori	0,00	0,00	0,00
1130/7/1	S	Sportello Unico Attività Produttive	0,00	0,00	0,00
1130/8/1	S	Assicurazione automezzi	4.000,00	3.609,00	3.609,00
1130/9/1	S	Rottamazione auto - Decreto Prefettizio	500,00	0,00	0,00
1130/10/1	S	Spese diverse Ufficio Polizia	0,00	0,00	0,00
1130/12/1	S	Prevenzione randagismo	6.000,00	5.796,00	2.886,15
1130/14/1	S	Trasporto ammalati di mente in ospedale - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
1130/18/1	S	Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale in materia di circolazione stradale - prestazione di servizi	650,00	100,00	0,00
1150/2/1	S	Contributo CRAL per Area Vigilanza	7.500,00	0,00	0,00
1150/4/1	S	Contributo Nonno Vigile	500,00	0,00	0,00
1150/6/1	S	Contributo Comune di Camagnola Capofila Progetto sicurezza integrata	0,00	0,00	0,00
1170/2/1	S	Imposte, tasse e bolli su veicoli e patenti	700,00	700,00	315,75
1170/4/1	S	Versamento IRAP Polizia Municipale	14.251,68	14.251,68	0,00
1170/6/1	S	Tassa impianto radio Vigili	1.250,00	1.225,00	1.225,00
2140/5/1	S	Contributo Rassegna Teatrale	1.000,00	0,00	0,00
3320/2/1	S		2.000,00	0,00	0,00
3330/2/1	S	Servizio Protezione Civile - Assicurazione - prestazione di servizi	2.500,00	1.406,50	1.059,50
3330/2/2	S	Assicurazione componenti Servizio Protezione Civile - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
3330/4/1	S	Formazione e adeguamento strumenti Protezione Civile	0,00	0,00	0,00
3330/6/1	S	Servizi di Protezione Civile e di pronto intervento - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
4760/2/1	S	Iniziative nel settore commerciale	34.700,00	0,00	0,00
4760/3/1	S	Varie settore commerciale	0,00	0,00	0,00
			58.327,38	296.428,43	140.846,57

11 - GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE			
			Pagina 1
N°	Denominazione	U.M.	Semestre 2013
11060	Accertamento complessivo su violazioni CdS	Euro	100.000
11081	Incassi per violazioni CdS	Euro	97.000
11070	Violazioni C.d.S.	n.ro	596
11080	Uscite annuali con autovelox (velobox)	n.ro	0
11081	Tempo complessivamente dedicato in ore alle uscite con autovelox (velobox)	n.ro	0
11082	Violazioni accertate con autovelox	n.ro	0
11180	veicoli gestiti	n.ro	12
11181	Spesa complessiva gestione veicoli	Euro	3.000
11182	Ore di pattugliamento territorio	n.ro	1.600
11210	Atti notificati	n.ro	1.150
11211	Pubblicazioni eseguite da Ufficio PM	n.ro	393
11212	Ore complessivamente dedicate all'attività Amministrativa dall'Uff. PM	n.ro	1.200
11213	N. Consigli Comunali cui ha partecipato la PM	n.ro	6
11214	Ore complessivamente dedicate alla partecipazione ai Consigli Comunali	n.ro	30
11240	ricorsi gestiti PM	n.ro	3
11241	Ricorsi risolti positivamente dalla PM	n.ro	2
11360	Viaggi fuori Comune	n.ro	9
11361	Tempo complessivamente dedicato per viaggi fuori Comune	min.	2.400
11362	Tempo medio dedicato ai viaggi fuori Comune	min.	267
11440	Atti di Polizia Giudiziaria	n.ro	100
11211	Pubblicazioni eseguite da Ufficio PM	n.ro	393
11212	Ore complessivamente dedicate all'attività Amministrativa dall'Uff. PM	n.ro	1.200
11213	N. Consigli Comunali cui ha partecipato la PM	n.ro	6
11214	Ore complessivamente dedicate alla partecipazione ai Consigli Comunali	n.ro	30
11240	ricorsi gestiti PM	n.ro	3
11241	Ricorsi risolti positivamente dalla PM	n.ro	2
11360	Viaggi fuori Comune	n.ro	9
11361	Tempo complessivamente dedicato per viaggi fuori Comune	min.	2.400
11362	Tempo medio dedicato ai viaggi fuori Comune	min.	267
11440	Atti di Polizia Giudiziaria	n.ro	100

		Pagina 2		
Indicatore	Descrizione	Unità di Misura	Preveduto	1 Semestre 2013
11511	Tempo complessivamente dedicato per denunce infortuni sul lavoro	min.	3.000	2.400
11512	Tempo medio dedicato alle denunce infortuni sul lavoro	min.	100	89
11520	Denunce antiterrorismo	n.ro	15	0
11521	Tempo complessivamente dedicato alle denunce antiterrorismo	min.	300	0
11522	Tempo medio dedicato alle denunce antiterrorismo	min.	20	0
11530	Attività Commerciali presenti sul territorio	n.ro	130	130
11531	Controlli su attività commerciali	n.ro	50	21
11560	Numero fiere organizzate	n.ro	3	1
11561	Tempo complessivamente dedicato all'organizzazione delle fiere	min.	4.800	1.800
11570	Interventi segnaletica	n.ro	2	1
11571	Spesa complessivamente sostenuta per interventi segnaletica	Euro	16.000	2.061
11620	Violazioni Regolamenti	n.ro	45	38
11621	Incassi da violazioni ad ordinanze e Regolamenti	Euro	3.000	2.472
11622	Accertamento complessivo per violazioni ad ordinanze e regolamenti	Euro	6.000	5.410
11623	Ore complessivamente dedicato per le attività di protezione civile	n.ro	150	80
11624	Ore giornaliere di apertura sportello	n.ro	4	4

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2010)

Area di Gestione: 6 - Area TECNICA - LLPP - PATRIMONIO (Responsabile Santarsiero Ernesto)

Centro di Costo

EDILIZIA - URBANISTICA ED AMBIENTE (Nr. 77)

Obiettivo di Mantenimento	12 - GESTIONE EDILIZIA - URBANISTICA
Programma di Riferimento	2 - SERVIZI GENERALI
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica Note

Gestione Ufficio Tecnico Comunale e servizio Urbanistica

Attività

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari e Contabili

Codice	Denominazione Centro di Costo	Stanzialto	Impegnato	Imp/St	Costo (*)	Pagato	Pag/Imp
77	EDILIZIA - URBANISTICA ED AMBIENTE	132.484,08	75.184,90	56,75	48.948,49	48.948,49	65,10
71	SEGRETERIA	3.559,63	2.485,03	69,81	2.253,48	2.253,48	90,68
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	15.252,18	8.239,25	54,02	8.111,23	8.111,23	98,45
	Totale	151.295,89	85.909,18	56,78	59.313,20	59.313,20	89,04

Ragioni d'Impegno

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BRCFRZ69S04L219N	Baracco Fabrizio	
CMMDVD81M17L219P	Cammilleri Davide	97,00
SNTRST62E13A669H	Santarsiero Ernesto	97,00
		10,00

Capitoli di Spesa Contabili

Codice	Articolo	Descrizione Articolo	Stanzialto	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria			
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.620,00	1.620,00	961,10
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	1.510,63	436,03	863,38
470 / 6 / 1	S	Assicurazione responsabilità civile	429,00	429,00	429,00
470 / 7 / 1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	765,90	728,66	672,03
470 / 8 / 1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	99,90	99,90	97,24
500 / 2 / 1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	286,38	281,85	213,12
560 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi U.T.C.	14.100,00	7.128,84	7.128,84
			45.087,62	45.087,62	27.790,34

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

560 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio U.T.C.	2.820,00	0,00	0,00
560 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'ente U.T.C.	14.430,64	14.430,64	14.430,64
560 / 8 / 1	S	Incentivo progettazioni eseguite d'ufficio	0,00	0,00	0,00
560 / 9 / 1	S	Incentivo condono edilizio UTC	0,00	0,00	0,00
560 / 10 / 1	S	Spese diverse - assicurazione personale fino al 2006	0,00	0,00	0,00
570 / 2 / 1	S	Libri, riviste, stampati e varie U.T.C.	1.500,00	1.496,07	58,48
580 / 2 / 1	S	Prestazione di servizi - manutenzioni - ecc. U.T.C. - fotocopiatrice	1.800,00	816,75	66,55
580 / 6 / 1	S	Formazione, agglomeramento e qualificazione personale - prestazione di servizi U.T.C.	400,00	100,00	0,00
580 / 12 / 1	S	Prestazioni professionali, studi, progettazioni, collaudi incarichi, ecc. per opere non comprese nel programma investir	3.500,00	3.000,00	3.000,00
580 / 14 / 1	S	Ripartizione territorio microzone catastali	0,00	0,00	0,00
580 / 16 / 1	S	Commissione Comunale - prestazione servizi Indennità - commissione Igien. Ed. e commissione Agricoltura	1.000,00	200,00	0,00
580 / 18 / 1	S	Prestazioni medico professionali, servizio protezione e prevenzione D.Lgs. 626/94	7.000,00	5.808,00	0,00
620 / 2 / 1	S	Versamento IRAP U.T.C.	4.245,82	4.245,82	3.602,48
3110 / 2 / 1	S	Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
3110 / 4 / 1	S	Patti territoriali - prestazione di servizi	2.000,00	0,00	0,00
3110 / 6 / 1	S	Sportello Unico	0,00	0,00	0,00
3590 / 4 / 1	S	Tributo Provinciale TEFA	48.700,00	0,00	0,00
			Totale:	151.295,89	85.909,18
					69.313,20

SISCOM Callisto

12 - GESTIONE EDILIZIA - URBANISTICA				
Indicatori				
N.	Denominazione	Unità	Prevalenza	Pagina 1
			SEMESTRE 2013	
6441	Permessi di costruire definiti positivamente	n.ro	25	10
6442	Permessi di costruire richiesti ed attivati	n.ro	25	12
6443	Permessi di costruire rilasciati su richiesti	n.ro	25	12
6444	Tempo medio dedicato, in ore, ai permessi di costruire (dato caduno)	%	100	83
6445	Tempo medio "netto" dedicato per emissione provvedimenti relativi ai permessi di costruire	n.ro	10	10
6446	D.I.A./S.C.I.A. esaminate	gg	60	60
6447	Tempo medio dedicato, in ore, a verifiche di D.I.A. /S.C.I.A (tempo caduna)	n.ro	100	36
6448	Contenziosi su dinieghi permessi di costruire e diffide D.I.A./S.C.I.A.	n.ro	4	4
6449	Tempo medio dedicato, in ore, ai contenziosi su dinieghi permessi di costruire e diffide D.I.A./S.C.I.A.	n.ro	2	4
6451	Pratiche per contenimento consumi energetici	n.ro	6	6
6452	Tempo medio dedicato, in ore, a pratiche per contenimento consumi energetici	min.	20	13
6453	Certificazioni destinazione urbanistica rilasciate da UTC	n.ro	1	1
6454	Tempo medio dedicato, in ore, al rilascio di certificazioni da parte UTC	n.ro	30	30
6455	Verifiche idoneità alloggiativa	n.ro	2	2
6456	Tempo medio dedicato, in ore, alla verifiche idoneità alloggiativa	n.ro	1	0
6457	Verifiche per repressione abusivismo edilizio	n.ro	2	0
6458	Tempo medio dedicato, ad ore, all'attività di repressione abusivismo edilizio	n.ro	10	5
6461	Ordinanze emesse per repressione abusivismo edilizio	n.ro	4	4
6462	Sanzioni emesse per repressione abusivismo edilizio	n.ro	3	1
6463	Utenti ricevuti allo sportello Edilizia Privata - urbanistica	n.ro	10	5
6464	Tempo medio dedicato utenti ricevuti allo sportello Edilizia Privata e Urbanistica	n.ro	450	200
6465	Ricerca pratiche d'archivio Edilizia Privata	min.	42	42
6466	Tempo medio dedicato ricerca pratiche d'archivio UTC	n.ro	100	45
6467	Richiesta accesso agli atti Ufficio Edilizia Privata	min.	120	120
6468	Incassi previsti per OO.UU.	n.ro	100	45
6469	Incassi realizzati per OO.UU.	Euro	250.000	125.000
6471	Percentuale incasso OO.UU.	Euro	250.000	113.309
6472	Pareri per la commissione Edilizia	%	100	91
6473	Sopralluoghi per dichiarazione di agibilità	n.ro	12	9
6474	Tempo medio impiegato, in ore per sopralluoghi dichiarazione agibilità	n.ro	10	4
6475	Dichiarazioni di agibilità rilasciate	n.ro	2	2
6476	Procedimenti per violazioni contestate relative Ufficio Tecnico	n.ro	20	5
6477	Tempo impiegato, in ore per procedimenti violazioni relative Ufficio Tecnico	n.ro	5	2
6478	Contenziosi conseguenti alle violazioni relative Ufficio Tecnico	n.ro	3	3
6479	Tempo impiegato, in ore ,per contenziosi conseguenti alle violazioni relative UTC	n.ro	4	2
		n.ro	3	3

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 6 - Area TECNICA - LLPP - PATRIMONIO (Responsabile Santarsiero Ernesto)

Centro di Costo

EDILIZIA - URBANISTICA ED AMBIENTE (Nr. 77)

Obiettivo di Mantenimento	13 - AMBIENTE
Programma di Riferimento	4 - GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO ED AMBIENTE
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Note

Tutela ambientale e smaltimento rifiuti

Attività

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari/Economici

Code	Denominazione Centro di Costo	Stanziale	Impegnato	Imp/St	Costo (€)	Pagato	Pag/Imp
77	EDILIZIA - URBANISTICA ED AMBIENTE	936.000,00	935.700,00	99,97	28.455,72	28.455,72	3,04
71	SEGRETERIA	3.339,00	2.393,60	71,69	2.110,67	2.110,67	88,18
79	RAGIONERIA	5.260,00	2.593,99	49,32	2.593,99	2.593,99	100,00
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	25.778,87	22.432,57	87,02	17.149,99	17.149,99	76,45
	Totale	970.377,87	963.120,16	99,25	50.310,37	50.310,37	5,22

Personale Impiegato

Code Fiscale	Cognome e Nome	%
FRGVLR88T15C588C	Fergola Valerio	4,00
PVTGDI73T63B777S	Pivato Glada	5,00
SNTRST62E13A669H	Santarsiero Ernesto	10,40

Capitali di Spesa Collocati

Code	Tipologia	Descrizione Articolo	Stanziale	Impegnato	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	1.620,00	1.620,00	961,10
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.329,00	383,60	759,56
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	390,00	390,00	390,01
410 / 8 / 1	S	Rimborso somme di parte corrente allo Stato	0,00	0,00	0,00
450 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - gestione beni demaniali e patrimoniali	11.955,00	11.955,00	6.928,96
450 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio - gestione beni	660,00	0,00	0,00
450 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - gestione beni demaniali e patrimoniali	5.405,00	5.469,35	5.340,64

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	764,75	727,57	671,03
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	99,75	99,75	97,09
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed Immobili comunali	285,95	281,43	212,80
510/2/1	S	Versamento IRAP	1.208,42	1.208,42	1.208,42
3440/2/1	S	Fognature Comunali - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
3440/2/2	S	Acqua per fognature e depuratore Com.le	0,00	0,00	0,00
3470/2/1	S	Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui	5.400,00	2.691,05	2.691,05
3490/2/1	S	Oneri straordinari per alluvione	0,00	0,00	0,00
3540/2/1	S	Osservatorio ambientale - acquisto di beni	0,00	0,00	0,00
3540/4/1	S	Acquisto beni promozione risparmio acqua	0,00	0,00	0,00
3550/2/1	S	Gestione servizio spazzamento strade	46.600,00	46.600,00	25.675,00
3550/2/2	S	Acqua potabile per servizio smaltimento rifiuti solidi urbani interni - Prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
3550/4/1	S	Quota straordinaria ripiano perdita bilancio Consorzio Torino Sud 2002	0,00	0,00	0,00
3550/6/1	S	Foglio informativo servizio raccolta rifiuti	0,00	0,00	0,00
3550/8/1	S	Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani interni	884.900,00	884.900,00	0,00
3570/2/1	S	Smaltimento rifiuti solidi urbani interni: servizio consortile - quota di concorso	0,00	0,00	0,00
3570/4/1	S	Contributo COVAR per attivaz. servizio porta a porta	0,00	0,00	0,00
3570/5/1	S	Contributo COVAR per spese post conduzione discariche esaurite	0,00	0,00	0,00
3570/6/1	S	Contributo COVAR per spese attuate stazione di conferimento - Area Ecologica	0,00	0,00	0,00
3570/8/1	S	Contributo COVAR	0,00	0,00	0,00
3590/2/1	S	Tassa raccolta rifiuti per Immobili Comunali	4.500,00	4.200,00	2.780,72
3600/2/1	S	Tassa smaltimento rifiuti - esenzioni e riduzioni	0,00	0,00	0,00
3600/4/1	S	Contributo straordinario copertura sopravvenienze passive straordinarie Torino Sud	0,00	0,00	0,00
11050/2/1	S	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	5.260,00	2.593,99	2.593,99
			970.377,87	963.120,18	50.910,97

SISCOM Callisto

13 - AMBIENTE				
Indicatori				Pagina 1
Nr.	Descrizione	U.M.	Preventivo	Semestre 2013
34011	Autorizzazione per l'allaccio alla fognatura	n.ro	5	3
34012	Tempo medio di rilascio autorizzazione per l'allaccio alla fognatura	min.	60	60
34013	Segnalazioni ambientali ricevute da utenti	n.ro	5	3
34014	Provvedimenti emessi su segnalazioni ambientali ricevute da utenti	n.ro	1	1
34015	Segnalazioni degli utenti in merito al servizio di raccolta rifiuti	n.ro	30	15
34016	Segnalazioni ricevute per spazzamento	n.ro	10	5
34017	Provvedimenti emessi su segnalazioni ricevute per spazzamento	n.ro	1	0

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 6 - Area TECNICA - LLPP - PATRIMONIO (Responsabile Santarsiero Ernesto)

Centro di Costo

GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO (Nr. 82)

Obiettivo di Mantenimento	14 - GESTIONE TERRITORIO
Programma di Riferimento	4 - GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO ED AMBIENTE
Progetto di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica e Note

Gestione strade, Illuminazione Pubblica, Giardini, Idrico ecc.

Attività

Nr.	Descrizione Attività	Resp.	Ps.	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari Economici

codice	Denominazione Centro di Costo	Stanziate	Impegnate	Imp/St	Costo (%)	Pagato	Pag/Imp
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	281.944,65	234.674,20	83,23	179.240,85	179.240,85	76,38
71	SEGRETERIA	3.454,20	2.461,53	71,26	2.197,40	2.197,40	89,27
79	RAGIONERIA	26.300,00	12.969,93	49,32	12.969,93	12.969,93	100,00
	Totale	311.698,85	250.105,66	80,24	194.408,18	194.408,18	77,73

Personale Impegnato

codice fiscale	Cognome e Nome	%
FRGVL88T15C588C	Fergola Valerio	50,00
PVTGDI73T63B777S	Pivato Giada	35,00
SNTRST62E13A669H	Santarsiero Ernesto	35,00

Capitoli di spesa colligati

codice	tipo	Descrizione Attività	Stanziate	Impegnate	Pagato
120 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria	1.620,00	1.620,00	961,10
120 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.395,45	402,78	797,55
140 / 14 / 2	S	Telefono Uffici Com.li	0,00	0,00	0,00
180 / 2 / 1	S	Versamento IRAP servizi generali	438,75	438,75	438,75
450 / 2 / 1	S	Stipendi ed altri assegni fissi - gestione beni demaniali e patrimoniali	22.316,00	22.316,00	12.934,03
450 / 4 / 1	S	Trattamento economico accessorio - gestione beni	880,00	0,00	0,00
450 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - gestione beni demaniali e patrimoniali	8.300,20	8.399,02	8.201,37
470 / 3 / 1	S	Formazione aggiornamento e qualificazione del personale	0,00	0,00	0,00

470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	764,75	727,57	671,03
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	99,75	99,75	97,09
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	285,95	281,43	212,80
510/2/1	S	Versamento IRAP	2.698,00	2.698,00	2.698,00
2760/2/1	S	Cantieri di lavoro -	9.500,00	9.137,70	7.803,86
2770/2/1	S	Altri beni di consumo - ghiaia - ecc.	2.000,00	400,00	0,00
2770/4/1	S	Acquisto materiale segnaletica	0,00	0,00	0,00
2770/8/1	S	Rimozione della neve dall'abitato - acquisto di beni	1.500,00	0,00	0,00
2780/2/1	S	Manutenzione ordinaria Immobili - manutenzioe strade e semafori	7.000,00	5.127,98	3.056,46
2780/4/1	S	Ripristino manomissioni manto stradale - pari entrata	0,00	0,00	0,00
2780/8/1	S	Segnaletica stradale - prestazione di servizi	6.000,00	5.936,17	2.436,17
2780/10/1	S	Rimozione neve dall'abitato - prestazione di servizi	7.000,00	3.500,00	1.729,43
2780/12/1	S	Cantieri di lavoro	0,00	0,00	0,00
2810/2/1	S	Interessi passivi ed oneri su mutui	100,00	25,79	25,79
2890/2/1	S	Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione - prestazione di servizi	145.000,00	123.351,31	107.395,08
2890/4/1	S	Servizio di pubblica illuminazione gestito da terzi - prestazione di servizi	20.000,00	15.000,00	14.858,73
3020/2/1	S	Adesione Area metropolitana	0,00	0,00	0,00
3020/4/1	S	Contributo Trasporto Pubblico Notturmo urbano "NightBuster"	3.500,00	0,00	0,00
3650/2/1	S	Altri beni di consumo parchi e giardini	3.000,00	2.194,00	833,25
3660/2/1	S	Spese diverse parchi e giardini - servizio appalto - spese diverse - piantumazione	36.500,00	34.879,48	15.730,00
3660/3/1	S	Iniziative di sensibilizzazione Assessorato Agricoltura ed Ambiente	3.500,00	0,00	0,00
3660/4/1	S	Autorizzazione sanatoria pozzo	0,00	0,00	0,00
3670/2/1	S	Canone locazione Immobili Piazzola Prov. e conv. FF.	2.000,00	600,00	557,76
3680/2/1	S	Contributo settore ambientale (WWF)	0,00	0,00	0,00
11050/2/1	S	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	26.300,00	12.969,93	12.969,93
11050/6/1	S	Rimborso anticipato mutui Cassa DDPP	0,00	0,00	0,00
			Totale	311.036,65	250.105,66
					194.409,16

14 - GESTIONE TERRITORIO				
Indicatori				Pagina 1
Nr.	Descrizione	Ud.M.	Preventivo	I Semestre 2013
220050	Interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ditte esterne sul territorio	n.ro	30	20
220051	Spesa complessivamente sostenuta per manutenzione ordinaria effettuata da ditte esterne sul territorio	Euro	60.000	35.000
220052	Richieste di intervento sul territorio rivolte al personale interno	n.ro	30	15
220053	Interventi di manutenzione sul territorio effettuati internamente	n.ro	35	15
220054	Tempo medio di evasione richieste di interventi di manutenzione sul territorio effettuati internamente	gg	2	2
220055	Tempo medio dedicato per interventi di manutenzione sul territorio effettuati internamente in ore	n.ro	3	3
220056	Interventi a supporto della Polizia Municipale	n.ro	20	10
220057	Tempo complessivamente dedicato ad interventi a supporto della Polizia Municipale	min.	2.700	1.800
220058	Tempo medio dedicato ad interventi a supporto della Polizia Municipale	min.	135	180
220059	Interventi a supporto dell'Area Tecnica	n.ro	4	2
220060	Tempo complessivamente dedicato a interventi a supporto dell'Area Tecnica	min.	600	600
220061	Tempo medio dedicato ad interventi a supporto dell'Area Tecnica	min.	150	300
220062	Richieste di intervento inoltrate a SMAT e Acque Potabili	n.ro	20	10
220063	Segnalazioni e reclami dei cittadini relativi al territorio	n.ro	25	15
220064	Punti luce presenti sul territorio	n.ro	1.250	1.250
220065	Cantieristi gestiti per progetti area territorio	n.ro	3	3
220066	Tempo complessivamente dedicato ai cantieristi per progetti relativi al territorio in ore	n.ro	132	132

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

Controllo Obiettivi Gestionali Anno 2013 (Luglio 2013)

Area di Gestione: 6 - Area TECNICA - LLPP - PATRIMONIO (Responsabile Santarsiero Ernesto)

Centro di Costo

GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO (Nr. 82)

Obiettivo di Mantenimento	15 - MANUTENZIONE EDIFICI ED IMPIANTI SPORTIVI
Programmi di Riferimento	4 - GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO ED AMBIENTE
Programmi di Riferimento	0 - *

Descrizione Sintetica

MANUTENZIONE VARI EDIFICI COMUNALI QUALI PALAZZO COM.LE RIMESSA ECC. E RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI E COMPRESO IN QUESTO OBIETTIVO ANCHE LA MANUTENZIONE DEL CIMITERO

Attività

N°	Descrizione Attività	Resp.	Pa.	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella di Bilancio Economico

Codice	Denominazione Centro Costo	Stanziate	Impegnate	Imp/St	Costo (€)	Pagato	Pag/Imp
82	GESTIONE IMMOBILI, TERRITORIO	65.396,92	58.004,49	88,70	36.680,30	36.680,30	63,24
71	SEGRETERIA	4.047,24	2.856,04	70,57	2.670,85	2.670,85	93,52
72	ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	69.444,16	60.860,53	87,64	39.351,15	39.351,15	64,66

Personale Impegnato

Codice	Cognome e Nome	%
FRGVL88T15C588C	Fergola Valerio	
PVTGDI73T63B777S	Pivato Glada	40,00
SNTRST62E13A669H	Santarsiero Ernesto	58,00
		35,00

Capitoli Spesa Collocati

Codice	Descrizione Attività	Stanziate	Impegnate	Pagato
120 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - segreteria			
120 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - Segreteria	1.620,00	1.620,00	961,10
140 / 16 / 3	S Metano palazzo Com.le	1.674,54	483,34	957,05
180 / 2 / 1	S Versamento IRAP servizi generali	0,00	0,00	0,00
450 / 2 / 1	S Stipendi ed altri assegni fissi - gestione beni demaniali e patrimoniali	752,70	752,70	752,70
450 / 4 / 1	S Trattamento economico accessorio - gestione beni	15.940,00	15.940,00	9.238,60
450 / 6 / 1	S Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente - gestione beni demaniali e patrimoniali	880,00	0,00	0,00
		8.225,01	8.322,93	8.127,07

SISCOM Callisto

Comune di Candiolo

Controllo di Gestione

460/2/1	S	Manutenzione ordinaria beni mobili Palazzo Comunale, basso fabbricato, rimessa, archivio	500,00	300,00	300,00
460/6/1	S	Vestiaro e dispositivi prevenzione infortuni personale esterno	1.000,00	905,00	650,96
470/2/1	S	Manutenzione ordinaria immobili Patrimonio Com.le: Palazzo Comunale - rimessa - archivio - Ex comune ecc.	6.000,00	5.810,00	2.506,92
470/3/1	S	Formazione aggiornamento e qualificazione del personale	0,00	0,00	0,00
470/4/1	S	Bollette Immobili Patrimonio Com.le	18.000,00	13.837,10	7.969,82
470/4/3	S	Metano basso fabbricato - archivio - rimessa	0,00	0,00	0,00
470/6/1	S	Assicurazione responsabilità civile	767,05	729,76	673,05
470/7/1	S	Assicurazione vetture dipendenti ed Amministratori	100,05	100,05	97,38
470/8/1	S	Assicurazione furto ed incendio fabbricati ed immobili comunali	286,81	282,28	213,44
510/2/1	S	Versamento IRAP	2.698,00	2.698,00	2.698,00
510/3/1	S	Diritti per nulla osta pratiche Patrimonio Comunale	1.000,00	927,37	924,27
1460/14/1	S	Servizi educativi ed ausiliari	0,00	0,00	0,00
4190/2/1	S	Stipendi ed altri assegni fissi personale cimitero	0,00	0,00	0,00
4190/4/1	S	Trattamento economico accessorio personale cimitero	0,00	0,00	0,00
4190/6/1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente personale cimitero	0,00	0,00	0,00
4200/2/1	S	Vestiaro personale cimitero	0,00	0,00	0,00
4200/4/1	S	Altri beni di consumo cimitero	0,00	0,00	0,00
4210/2/1	S	Manutenzione ordinaria immobili cimitero	2.000,00	852,00	0,00
4210/3/1	S	Spese gestione esterna del Cimitero	0,00	1.300,00	0,00
4210/4/1	S	Servizio di lavanderia	0,00	0,00	0,00
4210/6/1	S	Bollette Cimitero	6.000,00	6.000,00	3.280,79
4210/6/2	S	Energia Elettrica cimitero	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	60.860,63	39.351,16

SISCOM Callisto

15 - MANUTENZIONE EDIFICI ED IMPIANTI SPORTIVI			
			Pagina 1
Indicatore	Descrizione	Unità di Misura	Semestre 2013
			Preventiva
220032	Interventi di manutenzione ordinaria immobili effettuati da Ditte esterne	n.ro	40
220033	Spesa complessivamente sostenuta per manutenzioni ordinarie immobili effettuati da ditte esterne	Euro	40.000
220034	Richieste di intervento su immobili rivolte a personale interno	n.ro	40
220035	Interventi di manutenzione immobili effettuati internamente	n.ro	40
220036	Tempo medio di evasione richieste	gg	1
220037	Tempo medio dedicato per interventi di manutenzione su immobili effettuati internamente ad ore	n.ro	3
220038	Richieste di intervento da parte degli Uffici dell'Ente per risoluzione problematiche informatiche	n.ro	10
220039	Tempo complessivamente dedicato alla risoluzione di problematiche informatiche	min.	1.200
220040	Tempo medio dedicato alla risoluzione di problematiche informatiche	min.	120
220041	Pratiche di indennizzo gestite per danni verso terzi	n.ro	5
220042	Danni subiti al Patrimonio Comunale	n.ro	5
220043	Euro indennizzati dall'assicurazione per danni al Patrimonio Comunale	Euro	11.000
220044	Euro complessivamente spesi per sistemazione in seguito a danni subiti	Euro	11.000

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO MOLINO VALTER

F.TO RAVINALE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, con decorrenza dal 11.10.2013
Candiolo, li 11.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO RAVINALE CATERINA

ESTRATTO CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
CANDIOLO, LI' 11.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO RAVINALE CATERINA

La presente deliberazione è **ESECUTIVA** il

07 ottobre 2013

X avendo il Consiglio comunale dichiarato l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

CANDIOLO, 11.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO RAVINALE CATERINA

COMUNE DI CANDIOLO

PROVINCIA DI TORINO

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

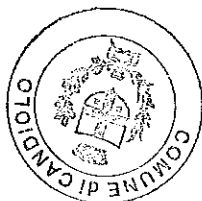
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE

NELL'ANNO 2013

(art. 16, c. 26, del D.L. 138 del 13.08.2011)

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Targa ricordo	Per riconoscimento commemorazione anniversario associazione e per relatore ad un incontro	97,60
Totale spesa sostenuta		97,60

Candiolo, lì 01.04.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZ.

IL REVISORE DEI CONTI

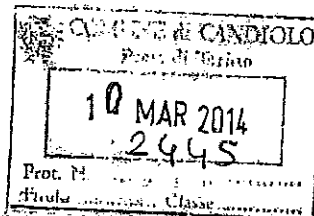
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.



DSA/CGB
Prot. n° 15787

Torino, 05/03/2014

Spett.le
COMUNE DI CANDIOLO
Via U. Foscolo 4
10060 CANDIOLO TO



Alla c.a. di Dott.ssa Michelangela De Lazzar

Per le finalità di cui all'Articolo 6 comma 4 del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, in relazione ai rapporti creditori e debitori in essere con la Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (la "Società" o "SMAT S.p.A."), Vi saremo grati se vorrete fornire direttamente ai nostri Revisori contabili:

Deloitte & Touche S.p.A.
Galleria San Federico 54
10121 Torino, Italia
*(pregando di anticipare la comunicazione
via Fax al n° +39 0283343839 o
via email all'indirizzo giferrari@deloitte.it)*

e per conoscenza, alla Società:

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.
Corso XI Febbraio, 14
10152 Torino, Italia
via email all'indirizzo cgb.generale@smatorino.it

la conferma in relazione alle seguenti informazioni, che saranno incluse nel prospetto dei saldi a credito e a debito della Società con il vostro Ente (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2013:

- (a) Alla data del **31 dicembre 2013**, sulla base delle nostre risultanze contabili il Vostro conto presentava un saldo a **nostro credito** di Euro **0,00**, come risulta dall'estratto conto che accludiamo alla presente; al riguardo Vi preghiamo di comunicare ai nostri Revisori che il predetto saldo corrisponde alle Vostre risultanze contabili. Se non concordate, Vi preghiamo di indicare nella Vostra risposta il diverso saldo a Voi risultante e possibilmente i motivi della discordanza, utilizzando il modulo **A** allegato.
- (b) Alla data del **31 dicembre 2013**, sulla base delle nostre risultanze contabili il Vostro conto presentava un saldo a **nostro debito** per documenti emessi di Euro **1.048,76** e per documenti da emettere di Euro **2.168,24** (al netto IVA), come risulta dall'estratto conto che accludiamo alla presente; al riguardo Vi preghiamo di comunicare ai nostri Revisori che il predetto saldo corrisponde alle Vostre risultanze contabili. Se non concordate, Vi preghiamo di indicare nella Vostra risposta il diverso saldo a Voi risultante e possibilmente i motivi della discordanza, utilizzando il modulo **B** allegato.



Vi preghiamo di porre attenzione alla data della conferma. Le operazioni avvenute successivamente a tale data non sono da noi considerate. Con riferimento ai criteri di determinazione dei saldi inclusi nel Prospetto, Vi invitiamo a fare riferimento alla documentazione presente nella "Area Riservata Soci" del sito istituzionale della Società (www.smatorino.it), che include (a) una bozza del Prospetto inclusivo dei dati provvisori dei saldi creditori e debitori con il vostro Ente, inclusivo delle note esplicative relative ai criteri di determinazione e (b) copia degli estratti conto relativi al dettaglio dei suddetti saldi, nonché (c) una copia del presente documento e relativi moduli allegati.

Il completamento della verifica da parte dei nostri Revisori richiede che la Vostra risposta pervenga al loro indirizzo quanto prima, e comunque non oltre il 25 marzo 2014.

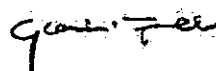
Come indicato, vogliate cortesemente anticipare una copia della Vostra risposta tramite fax o via email ai riferimenti riportati in precedenza.

Vi informiamo che i dati assunti dalla *Deloitte & Touche S.p.A.*, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e che saranno conservati a cura della stessa in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 196/2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Alleghiamo busta affrancata e indirizzata per la risposta e, nel ringraziarVi, distintamente Vi salutiamo.

Allegati: c.s.

Il Dirigente Servizi Amministrativi,
Conto Terzi e Fiscali di Gruppo
Dott. Fulvio GUARINI



DEBITI		COD. FORN. 1847			CREDITI			COD. CLIENTE 4015			
DOCUMENTI RICEVUTI					DOCUMENTI EMESSI						
descrizione	nota	documento n.	data	importo (al lordo Iva)	residuo debito (al lordo Iva)	DESCRIZIONE	nota	documento n.	data	importo (al lordo Iva)	residuo crediti (al lordo Iva)
RUOLI						FATTURE					
Inadimenti civili 2002 F		9448	35	30/08/2004	1.105,83						
	O.P.	19921		18/12/2008	-57,00						
					1.048,78						
					residuo fatture al	31/12/2013				0,00	
					residuo RUOLI al	31/12/2013	1.048,78	0,00	BOLLETTE		
CANON											
1° acconto 2011 - Rate giugno		FACH1	10881	20	24/10/2011	2.373,11					
	O.P.	22879		02/12/2011	-2.373,11					0,00	
2° acconto 2011 - Rate dicembre		FACH2	670	4	08/02/2012	2.373,11					0,00
	O.P.	25367		18/04/2012	-2.373,11					0,00	0,00
1° acconto 2012 - Rate giugno		FACH2	7803	25	03/08/2012	3.777,21					
	O.P.	28701		18/10/2012	-3.777,21					0,00	
2° acconto 2012 - Rate dicembre		FACH13	450	2013/1/1	30/01/2013	3.777,21					0,00
	O.P.	4607		04/08/2013	-3.777,21					0,00	0,00
1° acconto 2013 - Rate giugno		FACH13	7806	2013/28/1	01/08/2013	3.777,21					0,00
	O.P.	5385		18/10/2013	-3.777,21					0,00	0,00
					residuo CANONI al	31/12/2013	0,00				
					residuo bollette al	31/12/2013	0,00				
DIVIDENDI											
Utile 2011 (n.2982 azioni per €.0,78)		FCAH2	60253	2011	28/08/2012	2.325,98					
	O.P.	27318		31/07/2012	-2.325,98					0,00	VARIE
Riserva ex Assemblee Soc del 14.12.2012		FCAH2	60444	2011/R	14/12/2012	44.448,33					0,00
	O.P.	2322		17/05/2013	-44.448,33					0,00	
Utile 2012 (n.2982 azioni per €.0,78)		FCAH13	60047	2012	28/08/2013	2.325,98					0,00
	O.P.	5833		31/10/2013	-2.325,98					0,00	
F.do Polit.Ambientali 2012 del 14/01/13		FCAH13	60471	2012/R	28/06/2013	27.806,45					0,00
	O.P.	5833		31/10/2013	-27.806,45					0,00	
					residuo DIVIDENDI al	31/12/2013	0,00				
VARIE											
					residuo VARIE al	31/12/2013	0,00				
					TOTALE residuo al	31/12/2013	1.048,78				
					TOTALE residuo al	31/12/2013	0,00				

DOCUMENTI DA RICEVERE						
descrizione	nota	documento n.	data	importo (al netto Iva)	residuo debito (al lordo Iva)	
RUOLI						
Candidato radiazione bollette piani F			prol. 78482	22/11/2013	-953,42	
CANON						
2° acconto 2013 - Rate dicembre		da ric. dic. 13	det. 11	22/01/2014	3.121,66	
					3.121,66	
RIMBORSO COSTI GESTIONE ORDINARIA						
DIVIDENDI						
				residuo al	31/12/2013	2.856,01
				TOTALE residuo al	31/12/2013	3.903,77

05/03/2014



COMUNE DI CANDIOLO
Prov. di Torino
Via Foscolo n. 4 - Cap. 10060
Tel 011/9934812-813 Fax 011/9621108
e-mail: m.delazzer@comune.candiolo.torino.it

MODULO A

2467 - 11 MAR. 2014

Spett.le Deloitte & Touche S.p.A.
Galleria San Federico n. 54
10121 Torino

Saldi a Credito della SMAT S.p.A.

1. Vi confermiamo che il nostro conto con la predetta Società presentava al **31 dicembre 2013** un saldo a credito della SMAT S.p.A. pari a:

Euro _____
ZERO

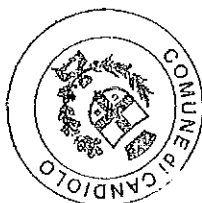
2. Non siamo d'accordo con il saldo da essa esposto per i seguenti motivi (si allega documentazione a supporto degli importi in riconciliazione di seguito indicati):

.....
.....
.....
.....
.....

Pertanto sulla base delle nostre risultanze contabili alla data del **31 dicembre 2013** il saldo a credito della SMAT S.p.A. pari a:

Euro _____
ZERO

Candiolo 01/03/2014
SERVIZIO FINANZIARIO
(*Michela DE LAZZER*)
[Firma]
(Timbro e firma)





COMUNE DI CANDIOLO
 Prov. di Torino
 Via Foscolo n. 4 – Cap. 10060
 Tel 011/9934812-813 Fax 011/9621108
 e-mail: m.delazzer@comune.candiolo.torino.it

MODULO B

Spett.le Deloitte & Touche S.p.A.
 Galleria San Federico n. 54
 10121 Torino

Saldi a Debito della SMAT S.p.A.

1. Vi confermiamo che il nostro conto con la predetta Società presentava al **31 dicembre 2013** un saldo a debito della SMAT S.p.A. così composto:

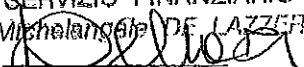
come da scheda contabile per documenti Euro emessi al 31 dicembre 2013,	1.048,76
come da scheda contabile per documenti Euro da emettere al 31 dicembre 2013,	2.855,01 al lordo IVA
Totale	Euro 3.903,77

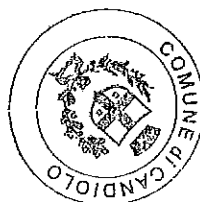
2. Non siamo d'accordo con il saldo da essa esposto per i seguenti motivi (si allega documentazione a supporto degli importi in riconciliazione di seguito indicati):

.....

Pertanto sulla base delle nostre risultanze contabili alla data del **31 dicembre 2013** il saldo a debito della SMAT S.p.A. era così composto:

come da scheda contabile per documenti Euro emessi al 31 dicembre 2013,	_____
come da scheda contabile per documenti Euro da emettere al 31 dicembre 2013,	_____
Totale	Euro

Candiolo 11.03.2014
 IL RESPONSABILE
 SERVIZIO FINANZIARIO
 (Michelangelo DE LAZZER)

 (Timbro e firma)



ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI CANDIOLO

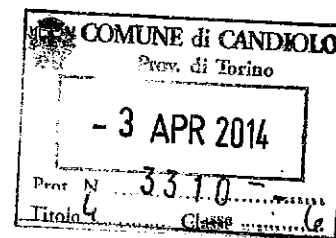
La sottoscritta Concetta Rizzo, in qualità di Revisore Unico del Comune di Candiolo, assevera, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, che i saldi dei crediti e debiti risultanti alla data del 31.12.2013 dal rendiconto della gestione del Comune, come sopra riportati, risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della società SMAT Spa.

Candiolo, lì 03.04.2014

Il Revisore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Concetta Rizzo', written in a cursive style.

1256



**SOCIETÀ METROPOLITANA
ACQUE TORINO S.p.A.**

Revisione contabile del prospetto dei saldi
a credito e a debito con il Comune di Candiolo

Relazione della Società di Revisione

**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE
SUL PROSPETTO RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA IL COMUNE DI
CANDIOLO E LA SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.
PER LE FINALITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGGE 6 LUGLIO 2012 N. 95
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N. 135**

**Al Consiglio di Amministrazione della
SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. con il Comune di Candiolo (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2013 predisposto per le finalità previste dall'art. 6 comma 4 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135. Il Prospetto è stato redatto dagli Amministratori in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative.

Responsabilità degli Amministratori per il Prospetto

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi, dovuti a frodi e a comportamenti o eventi non intenzionali.

Responsabilità del Revisore

E' nostra la responsabilità di esprimere un giudizio di conformità sul Prospetto sulla base della revisione contabile. Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione contabile al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi.

La revisione contabile comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel Prospetto. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel Prospetto dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio,

il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del Prospetto da parte dell'impresa al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione contabile comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, nonché della presentazione del Prospetto nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Giudizio

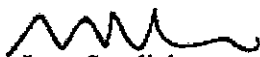
A nostro giudizio, il sopramenzionato Prospetto della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. al 31 dicembre 2013 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

Criteri di contabilizzazione e limitazioni all'uso e alla divulgazione

Senza includere modifiche al nostro giudizio, richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione applicati per le sole finalità descritte al primo paragrafo. In particolare, il Prospetto include i saldi dei crediti relativi a fatture e bollette emesse dalla Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. entro il 31 dicembre 2013 e i debiti relativi a fatture passive o altre passività registrate entro tale data. In relazione alle finalità del Prospetto non sono stati determinati e inclusi nello stesso i ratei attivi, i risconti passivi per fatture, bollette e note di credito da emettere; inoltre i debiti per documenti da ricevere includono esclusivamente gli importi, rilevati per competenza, relativi a documenti e informazioni disponibili alla data di predisposizione del Prospetto.

Di conseguenza, il Prospetto non può essere utilizzato per scopi diversi da quelli per i quali è stato predisposto. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione del Comune di Candiolo.

DELOITTE & TOUCHE S.p.A.


Luca Scagliola
Socio

Torino, 25 marzo 2014

Spettabile
Deloitte & Touche S.p.A.
Galleria San Federico, 54
10121 Torino

Prospetto dei saldi a credito e a debito della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. con il COMUNE DI CANDIOLO al 31 dicembre 2013 redatto per le finalità previste dall'art. 6 comma 4 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, N. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, N. 135.

Risultanze contabili della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. ("SMAT S.p.A.") al 31 dicembre 2013 verso il COMUNE DI CANDIOLO:

	Euro
Credito di SMAT S.p.A. per documenti emessi	0,00
Debito di SMAT S.p.A. per documenti emessi	1.048,76
Debito di SMAT S.p.A. per documenti da ricevere (al netto IVA)	2.168,24

Il presente prospetto è stato redatto per le finalità previste dall'art. 6 comma 4 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, N. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, N. 135 e i saldi ivi inclusi derivano dalle scritture contabili della Società al 31 dicembre 2013.

I criteri di rilevazione e valutazione adottati ai fini della redazione del prospetto sono i seguenti:

- i crediti sono esposti al valore nominale;
- i debiti sono iscritti al valore nominale;
- i costi e i ricavi sono iscritti al netto delle poste rettificative, ovvero resi, sconti, abbuoni ed eventuali variazioni di stima e vengono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza.

In particolare per i ricavi:

- i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti alla data in cui le prestazioni sono ultimate;
- i ricavi per la vendita dei prodotti sono riconosciuti al momento del passaggio di proprietà, che generalmente coincide con la consegna o la spedizione dei beni.

Per i costi:

- le spese per l'acquisizione di beni e per le prestazioni di servizi sono riconosciute rispettivamente al momento del trasferimento della proprietà e alla data in cui le prestazioni sono ultimate;
- le spese di ricerca e sviluppo sono imputate a Conto Economico nell'esercizio in cui sono sostenute;
- i costi di natura finanziaria sono contabilizzati in base alla competenza temporale;
- i contributi in c/Impianti sono iscritti al momento in cui esiste la documentazione giustificativa dell'imminente incasso da parte dell'Ente erogante.

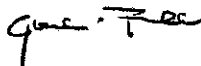


Il prospetto include in particolare i saldi dei crediti relativi a fatture e bollette emesse entro il 31 dicembre 2013 e i debiti relativi a fatture passive emesse o altre passività registrate entro tale data.

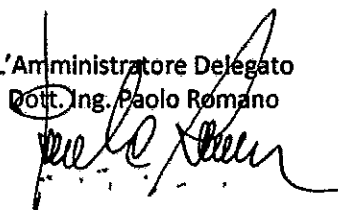
In relazione alle finalità del prospetto non sono stati determinati e inclusi nello stesso i crediti per fatture / bollette / note credito da emettere ed eventuali ratei attivi e risconti passivi. Inoltre i crediti sono iscritti al valore nominale senza effettuare valutazioni in ordine alla loro recuperabilità.

Nei debiti per documenti da ricevere sono indicati esclusivamente gli importi relativi ai rimborsi rate mutui determinati dall'ATO 3 Torinese.

Dirigente Servizi Amministrativi,
Conto Terzi e Fiscali di Gruppo
Dott. Fulvio Guarini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fulvio Guarini".

L'Amministratore Delegato
Dott. Ing. Paolo Romano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Romano".

COMUNE DI CANDIOLO
PROVINCIA DI TORINO

Relazione del Revisore dei Conti
sulla proposta di deliberazione
Consiliare del Rendiconto della
gestione e sullo schema di

**Rendiconto
per l'esercizio
finanziario 2013**



La sottoscritta revisore nominata con delibera del consiglio n. 12 del 03.03.2011;

Vista la proposta di delibera consiliare n. 22 del 02.04.2014 del servizio finanziario relativa rendiconto per l'esercizio finanziario 2013;

Richiamato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazione dal Consiglio Com.le con verbale n. 29 del 28.06.2013 con le relative delibere di variazione, ed il rendiconto dell'esercizio 2012, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2013;

Richiamate le disposizioni di legge che regolano la finanza locale ed in particolare il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

Richiamato lo Statuto dell'ente con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

Richiamato il Regolamento di Contabilità;

Rilevato che l'ente non è dotato di una specifica contabilità economica.

Rilevato che l'Ente ai sensi del Decreto 23.01.2012 del Min.Interno di concerto con il MEF ha provveduto alla compilazione di un apposito prospetto contenente l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2013 e che la stessa è stata allegata al rendiconto e la stessa verrà trasmessa alla Sez. Reg. di controllo della Corte dei Conti e pubblicato sul sito Internet del Comune.

Rilevato che gli adempimenti degli obblighi fiscali relativi ad IVA, IRAP, sostituto d'imposta sono stati osservati.



VERIFICATO CHE

la contabilità è stata tenuta in modo meccanizzato;

risultano emessi n. 1631 Reversali e n. 2153 mandati di pagamento;

è stata predisposta la Relazione al Rendiconto dei Gestione dell'Esercizio 2012 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 03.04.2014 e che la stessa è allegata al Conto stesso.

si è provveduto all'aggiornamento degli inventari alla data del 31.12.2013, la cui approvazione è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.02.2014;

il permanere degli equilibri di bilancio 2013 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con verbale C.C. n. 38 del 07.10.2013;

al Conto 2013 sono stati allegati i rendiconti incassi e pagamenti per Codice SIOPE ed il rendiconto delle disponibilità liquide, di cui al Decreto Ministero Economia e Finanze del 23 dicembre 2009.

il carico degli interessi passivi per mutui e debiti di qualsiasi natura risulta inferiore al limite del 6% del totale delle entrate correnti previsto dalla Legge;

Il Patto di Stabilità anno 2013, in termini di competenza mista è stato rispettato e l'ente ha provveduto ai sensi del Decreto M.E.F. al monitoraggio semestrale ed in data 14.03.2014 ha trasmesso al Ministero dell'Economia e delle finanze Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato la certificazione relativa all'osservanza degli obiettivi al Patto.

E' stata allegata la nota informativa relativa ai debiti e crediti fra il Comune e la Società partecipata SMAT SPA (Art. 6, comma 4 D.L. 95/2012 convertito in L. L. 135/2012), con asseverazione da parte della società di revisione della SMAT;

SI RIPORTANO

I risultati dell'analisi del rendiconto per l'esercizio finanziario 2013.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE FINANZIARIA

I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il rendiconto del tesoriere dell'ente, Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Torino - sportello di Candiolo e si compendiano nel seguente riepilogo:

	IN CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2013			2.121.842,78
RISCOSSIONI	637.149,43	3.380.528,72	4.017.678,15
PAGAMENTI	910.038,57	3.165.587,87	4.075.626,44
FONDO DI CASSA AL 31 dicembre 2013			2.063.894,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			2.063.894,49



RISULTATI DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione di competenza è il seguente:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

RISCOSSIONI	(+)	3.380.528,72
PAGAMENTI	(-)	3.165.587,87
DIFFERENZA	(A)	214.940,85
RESIDUI ATTIVI	(+)	816.690,31
RESIDUI PASSIVI	(-)	971.449,70
DIFFERENZA	(B)	-154.759,39
AVANZO (+) O DISAVANZO (-) (A) + (B)		60.181,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO IN COMPETENZA		0,00
DISAVANZO DI GESTIONE		0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO IN COMPETENZA		0,00
AVANZO DI GESTIONE		60.181,46



Il risultato della gestione finanziaria è il seguente:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
SALDO di cassa al 1° gennaio	=====	=====	2.121.842,78
RISCOSSIONI	637.149,43	3.380.528,72	4.017.678,15
PAGAMENTI	910.038,57	3.165.587,87	4.075.626,44
DIFFERENZA			-57.948,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			-57.948,29
RESIDUI ATTIVI	410.813,23	816.690,31	1.227.503,54
RESIDUI PASSIVI	1.172.716,67	971.449,70	2.144.166,37
DIFFERENZA			-916.662,83
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			1.147.231,66
Risultato di amministrazione) Fondi vincolati		88.900,00
	(Fondi non vincolati		985.931,66
) Fondi per finanz. Spese c/capitale		72.400,00
	(Fondi di ammortamento		
) Altri fondi vincolati		

In analisi il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

GESTIONE DI COMPETENZA

Totale accertamenti di competenza	4.197.219,03
Totale impegni di competenza	4.137.037,57
SALDO	60.181,46
SALDO DI COMPETENZA	60.181,46

GESTIONE DEI RESIDUI

Totale residui attivi riaccertati	1.047.962,66
Totale residui passivi riaccertati	2.082.755,24
SALDO GESTIONE RESIDUI	-1.034.792,58

RIEPILOGO

GESTIONE DI COMPETENZA	60.181,46
GESTIONE RESIDUI	-1.034.792,58
SALDO	-974.611,12
FONDO CASSA AL 01.01.2013	2.121.842,78
	1.147.231,66



Nel corso dell'esercizio sono state apportate al bilancio le variazioni come risultanti dal seguente prospetto

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE INIZIALE E PREVISIONE DEFINITIVA

Entrate	Prev.iniziale	Prev. Definitiva	Differenza	Scostam.
Titolo I Entrate tributarie	2.788.000,00	2.871.400,00	-83.400,00	-2,99%
Titolo II Trasferimenti	83.750,00	375.750,00	-292.000,00	-348,66%
Titolo III Entrate extratributarie	716.460,00	723.960,00	-7.500,00	-1,05%
Titolo IV Entrate da trasf. C/capitale	370.100,00	378.100,00	-8.000,00	-2,16%
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo VI Partite di giro e serv. c/terzi	668.100,00	668.100,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Totale	4.876.410,00	5.267.310,00	390.900,00	8,02%

Spesa	Prev.iniziale	Prev. Definitiva	Differenza	Scostam.
Titolo I Spese correnti	3.505.610,00	3.888.510,00	382.900,00	10,92%
Titolo II Spese in conto capitale	650.100,00	658.100,00	8.000,00	1,23%
Titolo III Rimborso di prestiti	52.600,00	52.600,00	0,00	0,00%
Titolo VI Partite di giro e serv. c/terzi	668.100,00	668.100,00	0,00	0,00%
Totale	4.876.410,00	5.267.310,00	390.900,00	8,02%

SCOSTAMENTO TRA PREVISIONE DEFINITIVA E RENDICONTO

Entrate	Prev.Definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori entrate	Scostam.
Titolo I Entrate tributarie	2.871.400,00	2.379.159,75	-492.240,25	-17,14%
Titolo II Trasferimenti	375.750,00	591.608,95	215.858,95	57,45%
Titolo III Entrate extratributarie	723.960,00	602.497,54	-121.462,46	-16,78%
Titolo IV Entrate da trasf. C/capitale	378.100,00	309.354,63	-68.745,37	-18,18%
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo VI Partite di giro e serv. c/terzi	668.100,00	314.598,16	-353.501,84	-52,91%
Avanzo di amministrazione applicato	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00%
Totale	5.267.310,00	4.197.219,03	-1.070.090,97	-20,32%

Spesa	Prev.Definitiva	Rendiconto	Minore spesa	Scostam.
Titolo I Spese correnti	3.888.510,00	3.448.338,92	-440.171,08	-11,32%
Titolo II Spese in conto capitale	658.100,00	321.550,19	-336.549,81	-51,14%
Titolo III Rimborso di prestiti	52.600,00	52.550,30	-49,70	-0,09%
Titolo VI Partite di giro e serv. c/terzi	668.100,00	314.598,16	-353.501,84	-52,91%
Totale	5.267.310,00	4.137.037,57	-1.130.272,43	-21,46%

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

La dinamica delle entrate correnti evidenziata nella tabella consente di elaborare gli indici economici e finanziari

Anni di raffronto	2011	2012	2013
TITOLO I - Entrate Tributarie	1.819.030,61	1.819.949,61	2.379.159,75
TITOLO II - Entrate da contrib.e trasfer.	149.807,35	83.362,12	591.608,95
TITOLO III - Entrate extra-tributarie	600.773,89	646.860,12	602.497,54
TOTALE - Entrate correnti	2.569.611,85	2.550.171,85	3.573.266,24

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTRATA

		2011	2012	2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	94,17	96,73	83,44
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	70,79	71,37	66,58
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	321,67	321,55	419,09
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	21,43	8,90	98,46
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	1,87	1,65	3,24

TITOLO I

ENTRATE TRIBUTARIE

Si rende noto che risultano approvati:

Il Regolamento sulla tassa per l'occupazione aree e spazi pubblici con delibera consiglio com.le n. 46 del 09.05.1994 e sue successive modifiche;

Il Regolamento dell'imposta sulle pubbliche affissioni con delibera del consiglio comunale n. 47 del 09.07.1994 e sue successive modifiche;

Il Regolamento dell'imposta comunale sugli immobili con delibera del consiglio comunale n. 27 del 15.03.1999 e sue successive modificazioni.

Il Regolamento IMU è stato approvato dal Consiglio Comunale con verbale n. 13 del 21.05.2012.

Il Regolamento Comunale per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti Urbani con deliberazione consiliare n. 5 del 23.01.2013 dando atto che dal 2013 la tariffa è stata incassata dal Comune

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

	2013
Aliquota abitazione principale	4 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00
Altre abitazioni ed immobili diversi dalle abitazioni (terreni)	9 per mille
<hr/>	
Abitanti al 31.12.2012	5.677
Proventi ICI - IMU	841.001,26
<hr/>	
CONGRUITA' DELL'IMU	
GETTITO PER ABITANTE	148,14
<hr/>	
Proventi ICI - IMU	
N. Unità immobiliari	135,45
<hr/>	
Proventi ICI - IMU	
N. Famiglie + N. imprese	353,51
<hr/>	
Proventi ICI - IMU I abitazione	
Totale proventi ICI	0
<hr/>	
Proventi ICI - IMU altri fabbricati	
Totale proventi ICI - IMU	0,85
<hr/>	
Proventi ICI - IMU terreni agricoli	
Totale proventi ICI - IMU	0,05
<hr/>	
Proventi ICI - IMU aree fabbricabili	
Totale proventi ICI - IMU	0,1

Sono stati indicati gli incassi reali di IMU - ICI una parte di questi incassi è stata recuperata dallo Stato ed una parte deve essere ancora recuperata in quanto fa parte della quota da trattenere per finanziare il Fondo Solidarietà Comunale

TITOLO II

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI

	2011	2012	2013
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	121.173,55	50.392,39	558.939,44
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.575,40	9.338,40	18.369,51
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti	18.058,40	23.631,33	14.300,00
TOTALE TITOLO II ENTRATE DA TRASFERIMENTI STATO ECC.	149.807,35	83.362,12	591.608,95



TITOLO III

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

L'andamento della gestione di competenza risulta come segue:

	2011	2012	2013
Servizi pubblici	282.655,55	305.461,87	294.510,05
Proventi dei beni dell'ente	155.444,11	203.980,32	213.914,42
Interessi	2.291,65	1.698,11	847,01
Utili aziende partecipate	30.000,00	40.000,00	12.258,37
Proventi diversi	130.382,58	95.719,82	80.967,69
TOTALI	600.773,89	646.860,12	602.497,54

Per quanto riguarda i proventi dei beni patrimoniali si riportano i relativi indicatori

Indicatori finanziari ed economici del patrimonio

		2012	2013
Redditività	Entrate Patrimoniali	561,93	744,33
	----- x 100 Valore patrim. Disponibile		
Patrimonio pro capite	Valori beni patrim. Indisp.	961,91	931,92
	----- Popolazione		
Patrimonio pro capite	Valori beni patrim. disponib	6,41	6,39
	----- Popolazione		
Patrimonio pro capite	Valori beni demaniali	1095,46	1156,18
	----- Popolazione		

TITOLO I

SPESE CORRENTI

Le spese correnti in conto competenza definitivamente impegnate sono così riclassificate per funzioni e servizi

Descrizione	2011	2012	2013
Spese Correnti			
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	920.893,46	894.135,04	1.061.556,45
Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00
Funzioni di polizia locale	371.468,89	354.935,00	310.474,23
Funzioni di istruzione pubblica	292.817,72	279.907,38	259.278,50
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	102.374,44	105.975,91	84.822,43
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	50.075,14	41.865,48	38.001,00
Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	199.911,38	225.258,18	215.513,29
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	100.742,10	92.186,02	1.034.143,53
Funzioni nel settore sociale	417.081,13	429.674,89	444.549,49
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00
Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
	2.455.364,26	2.423.937,90	3.448.338,92

Entrate correnti	3.573.266,24
-------------------------	---------------------

Spese correnti su entrate correnti	96,50
---	--------------

TITOLO I

SPESE CORRENTI

Le spese correnti riclassificate per tipo di intervento e relativi indicatori finanziari ed economici della spesa corrente:

Descrizione	2011	2012	2013
Spese Correnti			
Personale	886.868,26	883.082,20	854.620,54
Acquisto di beni	88.309,55	71.769,39	65.842,88
Prestazione di servizi	940.886,37	969.522,80	1.887.822,42
Utilizzo di beni di terzi	600,00	1.300,00	600,00
Trasferimenti	377.992,88	363.421,65	339.513,71
Interessi passivi ed oneri finanziari	57.458,48	54.914,39	50.062,30
Imposte e tasse	78.383,48	76.871,10	122.082,46
Oneri straordinari	24.865,14	3.056,37	127.794,61
Ammortamento di esercizio	0,00	0,00	
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	
Fondo di riserva	0,00	0,00	
	2.455.364,16	2.423.937,90	3.448.338,92

Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente

		2011	2012	2013
Rigidità spesa corrente	Spesa pers.+ quota amm.mutui ----- x 100			
	Totale Entr. Tit. I + II + III	36,41	38,27	25,39
Velocità gestione spesa corrente	Pagamenti Tit. I competenza ----- x 100			
	Impegni Tit. I competenza	0,83	0,83	0,75

**Parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento
della condizione di ente strutturalmente deficitario
per il triennio 2013 - 2015**

Dall'analisi dei parametri adottati con il decreto del Ministero dell'Interno 18.02.2013 pubblicato sulla G.U. 55/06.03.2013, applicati al rendiconto 2012, la situazione dell'ente risulta la seguente:

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, comma 380 della legge 24.12.2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del Decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della legge 24.12.2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12.11.2011 n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;	NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 443 e 444 della legge 24.12.2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO

Visto il risultato della verifica, si dà atto che l'ente, non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242 del TUOEL 267/2000.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni

Servizio	Totale entrate	Totale spese
1) Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero		
2) Alberghi diurni e bagni pubblici		
3) Asili nido	11.562,06	20.644,56
4) Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli		
5) Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	15.926,00	17.867,36
6) Corsi extrascol. Di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. Per quelli espressam. Previsti per legge		
7) Giardini zoologici e botanici		
8) Impianti sportivi	16.000,00	21.100,62
9) Mattatoi pubblici		
10) Mense		
11) Mense scolastiche		
12) Mercati e fiere attrezzate		
13) Pesa pubblica		
14) Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili		
15) Spurgo di pozzi neri		
16) Teatri		
17) Musei, pinacoteche, gallerie e mostre manifestazioni	10.505,00	18.929,08
18) Spettacoli		
19) Trasporti di carni macellate		
20) Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votiva	13.135,00	26.946,02
21) Uso di locali adibiti stabilim. ed esclusivam. a riunioni non istituzionali, auditorium, palazzi dei congressi e simili		
22) Altri servizi		
TOTALE	67.128,06	105.487,64

La misura dei costi complessivi che è stata finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente: 63,64%



SPESE IN CONTO CAPITALE

Le previsioni di spesa in conto capitale hanno avuto il seguente sviluppo:

Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Somme impegnate	Scostamenti	
			in cifre	in %
650.100,00	658.100,00	321.550,19	336.549,81	21,84%

L'opera pubblica finanziata, nel Bilancio di Previsione 2013, con utilizzazione di Avanzo di Amministrazione pari ad € 250.000,00 non è stata impegnata e quindi l'Avanzo non è stato utilizzato.

L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2013 con determina R.G. n. 97 del 21.02.2014.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui iniziali	Riscossioni	Da riportare	Accertamenti	Differenza
Corrente Tit. I, II, III	672.114,83	511.739,32	169.116,55	680.855,87	8.741,04
C/Capitale Tit. IV, V	347.982,77	111.710,00	236.572,77	348.282,77	300,00
Partite di giro Tit. VI	18.824,02	13.700,11	5.123,91	18.824,02	0,00
Totale	1.038.921,62	637.149,43	410.813,23	1.047.962,66	9.041,04

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui iniziali	Pagamenti	Da riportare	Impegni	Differenza
Corrente Tit. I	580.094,01	343.992,19	188.418,37	532.410,56	-47.683,45
C/Capitale Tit. II	1.485.429,16	552.662,28	860.306,41	1.412.968,69	-72.460,47
Rimb. Prestiti Tit. III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro Tit. IV	137.375,99	13.384,10	123.991,89	137.375,99	0,00
Totale	2.202.899,16	910.038,57	1.172.716,67	2.082.755,24	-120.143,92

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE RESIDUI

Maggiori residui attivi	9.041,04
Minori residui passivi	120.143,92
Saldo gestione residui	129.184,96

CONTO ECONOMICO

Il risultato economico della gestione è di Euro 68.844,36 ed evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

A	Proventi di gestione	3.893.158,16
B	Costi della gestione	-3.788.941,41
	RISULTATO DELLA GESTIONE	104.216,75
C	Proventi ed Oneri da aziende partecipate	12.258,37
	RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	116.475,12
D	Proventi ed oneri finanziari	-49.215,29
E	Proventi ed oneri straordinari	-65.846,78
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.413,05

Tale risultato è stato determinato utilizzando i prospetti in base allo schema di cui al D.P.R. n. 194/1996, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio.



CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del patrimonio, regolarmente allegato al rendiconto, evidenzia i seguenti risultati:

ATTIVO

31.12.2013

	01.01.2013	31.12.2013
Immobilizzazioni immateriali	5.502,64	1.395,40
Immobilizzazioni materiali	11.681.006,51	11.889.078,25
Immobilizzazioni finanziarie	192.488,10	192.488,10
Totale immobilizzazioni	11.878.997,25	12.082.961,75
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	1.050.460,62	1.227.503,54
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	2.121.842,78	2.063.894,49
Attivo circolante	3.172.303,40	3.291.398,03
Ratei e risconti	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	15.051.300,65	15.374.359,78
Conti d'ordine	1.485.429,16	975.880,55

PASSIVO

31.12.2013

	01.01.2013	31.12.2013
Patrimonio netto	8.907.436,90	8.908.849,95
Conferimenti	4.422.672,94	4.344.530,50
Debiti di finanziamento	1.003.720,81	951.170,51
Debiti di funzionamento	580.094,01	1.035.731,61
Debiti per IVA	0,00	1.523,00
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00
Altri debiti	137.375,99	132.554,21
Debiti	1.721.190,81	2.120.979,33
Ratei e risconti	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO	15.051.300,65	15.374.359,78
Conti d'ordine	1.485.429,16	975.880,55

Conclusioni

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2013.

Candiolo, lì 07.04.2014

Il Revisore dei Conti
(Rag. Concetta Rizzo)